



# UFFICIO NOTIFICHE, ESECUZIONI E PROTESTI

UFFICIALE GIUDIZIARIO DIRIGENTE  
**TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA**  
Via Angioy, 6  
07029 - Tempio Pausania (SS)

Tel: 079 - 678949  
savino.dimuro@giustizia.it  
unep.tribunale.tempiopausania@giustiziacert.it

Tempio P., 31.12.2024

AL CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI  
TEMPIO PAUSANIA

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
TEMPIO PAUSANIA

## **OGGETTO: COMUNICAZIONE DI INIZIO ACCETTAZIONE-SPORTELLO TELEMATICO**

Il sottoscritto Funzionario Dirigente dell'Unep di Tempio Pausania

### CONSIDERATO CHE

- con nota prot. 902 del 15 maggio 2023, il Ministero della Giustizia comunicava che il sistema di gestione delle richieste presso gli Uffici Notificazioni e Protesti (GSU) era stato integrato, in tutti i distretti, con le funzionalità di ricezione/invio telematico delle richieste da parte sia dei soggetti abilitati interni che da parte dei soggetti abilitati esterni, nonché della possibilità di inoltro delle richieste di pignoramento tramite deposito telematico.
- già in tale occasione si avviava una prima attività di formazione del personale Unep, nonché del personale di cancelleria degli uffici giudiziari in indirizzo, per l'addestramento all'utilizzo delle nuove funzionalità rese disponibili;

- il Ministero della Giustizia ha fornito gli applicativi (GSU-PCT e GSU TABLET) e indetto corsi di formazione sulla piattaforma teams per tutti gli addetti ai lavori dell'Unep terminati in data 30/6/2023;
- in vista dell'avvio delle funzionalità telematiche per gli Uffici NEP, il sistema diffusione-PCT aveva previsto degli incontri di formazione a distanza dedicati al personale degli uffici UNEP dal 19/06/2023 al 30/06/2023;
- dopo l'entrata in vigore in data 14/1/2024 del D.M. 217/23, nonché di ulteriori imminenti specifiche tecniche di deposito e in attesa di ulteriori comunicazioni ministeriali sull'uso dell'applicativo GSU-PCT per la ricezione di tutte le richieste di notifica, di esecuzione e delle istanze di ricerca beni ex art. 492 bis cpc provenienti dall'utenza, è necessario dare inizio al deposito dai software gestionali in uso da parte dell'utenza esterna;
- già a far data dal 14/01/2024 è stata introdotta la possibilità di depositare le richieste di notifica e di esecuzione esenti per materia (materie: famiglia, mantenimento prole, separazione, divorzio, lavoro, difesa d'ufficio, volontaria giurisdizione);
- da ultimo, è stato sperimentato il deposito delle istanze di ricerca beni ex art. 492 bis cpc senza riscontrare problemi;

Quanto sopra considerato,

SI COMUNICA CHE

a partire dal **3 FEBBRAIO 2025**, **gli Studi Legali di qualsiasi Foro dovranno depositare tutte le richieste di notifica e di esecuzione**, sia esenti per materia (materie: famiglia, mantenimento prole, separazione, divorzio, lavoro, difesa d'ufficio, volontaria giurisdizione, ecc.), sia a pagamento, con deposito di somma, **tramite il proprio applicativo informatico di Studio**.

Non saranno accettate, in presenza e a mezzo del servizio postale, richieste di notifica e di

esecuzione cartacee, eccezion fatta per particolari tipologie di atti che saranno indicate nelle linee guida che saranno diramate a breve e che avranno lo scopo di informare tutta l'utenza sulle modalità operative di deposito e restituzione degli atti tra Avvocati e l'Unep. Allo stesso tempo non saranno accettate istanze di ricerca beni ex art. 492-bis cpc per l'Agenzia delle Entrate che perverranno a mezzo pec istituzionale o richieste in via cartacea.

Lo sportello telematico avrà lo stesso orario di apertura di quello ordinario (c.d. in presenza), così come stabilito dalla Corte d'Appello di Cagliari:

**LUNEDI, MARTEDI, GIOVEDI, VENERDI:** dalle ore **8.30** alle ore **11.00**

I depositi pervenuti saranno lavorati dalle ore 8.30 alle ore 11.00. Il deposito pervenuto fuori orario (dopo le ore 11.00 e nelle giornate di chiusura) sarà lavorato il primo giorno successivo di sportello.

In sede di accettazione della richiesta di notifica o di esecuzione sarà cura del personale Unep verificare i dati inseriti, confrontandoli con l'atto di cui si chiede la notifica o l'esecuzione e provvedere, se possibile, alla correzione (errori non sostanziali). In caso di errori sostanziali (es: discordanza dati, competenza, ecc.) la richiesta verrà rifiutata indicando la motivazione. Le risposte di accettazione o di rifiuto perverranno all'indirizzo PEC. In caso di richiesta di atto esente per materia o per il Gratuito Patrocinio (doppia esenzione), prevale l'esenzione per materia.

Per il mese di Febbraio 2025 sarà consentito l'accesso allo sportello in presenza solo per il ritiro degli atti giacenti.

Con osservanza