



COMUNE DI USINI
PROVINCIA DI ASSASSI
Via Risorgimento, 70-07049 Usini (SS)
Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail
comunediisini@cert.legalmail.it - Sito internet www.comune.usini.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2011, DI UN INCARICO PROFESSIONALE, NECESSARIO ALLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI DEL NUOVO CICLO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 E DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PER: FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

VISTI:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021, che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il successivo comma 180 il quale dispone che "...con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione territoriale di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del Decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartiti tra le Amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie";
- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, avente ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";

RICORDATO:

- che l'art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";
- che con nota-circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione della risorsa e le modalità operative per procedere alla selezione del profilo interessato (n. 1

Esperto Tecnico, FT) ed alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 di un soggetto in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

- che nella medesima nota-circolare veniva precisato che “le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga”;
- che con specifica nota inviata via PEC l’Agenzia comunicava il nominativo da assumere a tempo determinato per 36 mesi, a seguito della pubblica selezione nazionale per il profilo di Funzionario amministrativo cat. D1;
- che con nota di novembre 2022 la persona assunta ha dato formalmente le dimissioni in quanto vincitrice di concorso presso la R.A.S.;
- che con specifica nota l’Agenzia comunicava al Comune la mancanza di ulteriori nominativi da assegnare all’ente;
- che con Circolare QUATER del 05.12.2022, dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, invitava i Comuni a procedere alla stipula di contratti di lavoro autonomo, anche per il profilo professionale di esperto nella gestione, rendicontazione e controllo dei progetti PNRR, a seguito della mancanza di ulteriori candidati da assumere a tempo determinato, come precedentemente selezionati a livello nazionale;
- che l’Amministrazione Comunale di Usini, destinataria del finanziamento di cui all'allegato “All.1-FT-1” della predetta nota-circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022, intende procedere al conferimento dell’incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell’articolo 7, comma 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per il periodo restante, pari a 31 mesi;

DATO ATTO CHE:

- così come indicato nelle Linee guida, allegate alla sopra richiamata nota-circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno di questo Ente;
- nelle predette Linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- nello specifico l’unità che l’Ente ha scelto di selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal “Regolamento dell’Agenzia per la Coesione territoriale” per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, in allegato alla nota del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione n. 107 del 08/06/2018, corrisponde al **profilo MIDDLE** (con almeno tre anni di esperienza e con impiego per un massimale giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 99.121,52 nel triennio, corrispondente ad un costo/giornata di € 380,64 comprensivo di Iva e degli oneri a carico dell’amministrazione, nel limite dell’importo massimo annuale di € 38.366,23) e, **in subordine** (nel caso di non partecipazione, mancata selezione/individuazione di candidati con esperienza pari o superiore ai tre anni), al **profilo JUNIOR** (esperienza inferiore ai tre anni e con impiego per un massimale giornate annue pari a 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio, corrispondente ad un costo/giornata di € 190,32 comprensivo di Iva e degli oneri a carico dell’amministrazione, nel limite dell’importo massimo annuale di € 38.366,23);
- l’Amministrazione comunale ha disposto di procedere alla selezione di n. 1 funzionario Esperto Tecnico – Esperto in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l’avvio e l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni amministrative nell’ambito degli interventi del PNRR;

SPECIFICATO che, ai sensi di quanto previsto dal sopra citato D.L. 30.04.2022, il Comune di Usini potrà convenzionarsi con altri Comuni indicati nel Decreto, per l’utilizzo congiunto del professionista selezionato;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l’affidamento di incarichi esterni (art. 3, comma 56, della l. 244/2007, modificato dall’art. 46 della l. n. 133/2008);

DATO ATTO CHE:

- Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 65 del 07.03.2023, della quale il presente avviso rappresenta un allegato;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO.

1. L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto specialistico alla programmazione e pianificazione degli interventi, gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compresi il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i loro fornitori, nell'ambito delle politiche di coesione e per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e dal Responsabile di Servizio competente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.
3. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222 – 2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
4. L'incaricato, se richiesto, dovrà svolgere la propria attività anche a favore di altri enti convenzionati con il Comune di Usini, come indicati nel Decreto sopra richiamato.
5. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del Servizio. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, anche in parte in presenza presso l'ente/gli enti, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
6. L'incarico ha durata triennale, nei limiti della spesa massima finanziata, come indicata espressamente nel successivo articolo.

ART. 2 – PROFILO RICHIESTO.

Profilo MIDDLE (con almeno tre anni di esperienza e con impiego per un massimale giornate annue pari a 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 99.121,52 nel triennio, corrispondente ad un costo/giornata di € 380,64 comprensivo di Iva e degli oneri a carico dell'amministrazione, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23) e, in subordine (nel caso di non partecipazione, mancata selezione/individuazione di candidati con esperienza pari o superiore ai tre anni), al profilo JUNIOR (esperienza inferiore ai tre anni e con impiego per un massimale giornate annue pari a 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 99.121,52 nel triennio, corrispondente ad un costo/giornata di € 190,32 comprensivo di Iva e degli oneri a carico dell'amministrazione, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23).

ART. 3 – COMPENSO PREVISTO.

Per lo svolgimento del predetto incarico è previsto il compenso annuo come sotto indicato, nei limiti riportati nell'articolo precedente.

PROFILO	IMPORTO ONNICOMP RENSIVO MASSIMO	COSTO SINGOLA GIORNATA	CASSA PREVIDENZIALE/RIV ALSA	IVA	COSTO TOTALE LORDO	NUMERO MASSIMO GIORNATE
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dell'incarico di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

- b) godimento dei diritti di politici e civili;
 - c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

1. Titolo di studio:

- **DIPLOMA DI LAUREA (DL)**, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in:
 - Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia politica, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione;
- **LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/99)** in:
 - Scienze economico-aziendali (84/S), Scienze dell'economia (64/S), Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione (102/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);
- **LAUREA MAGISTRALE (DM 270/04)** in:
 - Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze dell'economia (LM-56), Giurisprudenza (LMG-01), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63).

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

2. Esperienza lavorativa: essere in possesso di esperienza lavorativa uguale o superiore ai tre anni per il **PROFILO MIDDLE** e inferiore a tre anni per il **PROFILO JUNIOR** (in subordine), maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: pianificazione, gestione, monitoraggio e controllo di progetti interamente o in parte finanziati da fondi strutturali regionali, nazionali o europei (es. P.O.R., P.O.N., ecc.). **Le esperienze devono essere dichiarate nel curriculum solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.**

3. Il possesso di partita IVA.

- 4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.
- 5. I requisiti di cui al presente articolo ed al precedente articolo 4, devono persistere per tutta la durata dell'incarico, pena la risoluzione del rapporto instaurato.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta come da fac-simile allegato (Allegato A), completa della documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso, sottoscritta dai candidati, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13,00 del 22 marzo 2023, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Usini, Via Risorgimento n. 78 – 07049 - Usini (SS);
- b) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Usini sito in Via Risorgimento n. 78 – 07049 - Usini (SS).

Sulla busta chiusa, da utilizzare per entrambe le modalità sopracitate, dovrà essere riportata, oltre le generalità del concorrente, la seguente dicitura: *“Domanda per il conferimento di un incarico di esperto tecnico”*.

- c) in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.usini.ss.it

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato *“Domanda per il conferimento di un incarico di esperto tecnico”*.

Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale**. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento d'identità in corso di validità ed il CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto (possibilmente in formato europeo), debitamente dettagliato, contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.**

ART. 7 - MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo.
3. I candidati che hanno presentato la richiesta di partecipazione entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 30.
 - b) colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20.
 - c) Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Usini al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 8 – COMMISSIONE

1. La Commissione verrà nominata con specifica determinazione e sarà composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione. Con la stessa determinazione con cui viene nominata la Commissione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formula l'elenco di candidati da sottoporre al colloquio, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile del procedimento, che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla data di convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato. La data del colloquio verrà resa pubblica sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.comune.usini.ss.it> e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica sul sito istituzionale del Comune sulla HomePage e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» e inviata via PEC a ciascun candidato.
6. La pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.

3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 30. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio e accademici (max 18 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 12 punti);

4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere indicati in maniera dettagliata (titolo di studio, università di rilascio, data di conseguimento, voto conseguito), successivamente oggetto di verifica da parte dell'amministrazione.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Criteri di valutazione dei titoli (max 30 punti):

a) **TITOLI DI STUDIO (MAX 18 PUNTI).**

Saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito e dichiarato, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Titoli di laurea – punteggio conseguito		Valutazione
da	a	Punti
66	76	2,00
77	87	4,00
88	98	6,00
99	110	8,00

Master universitario di primo livello inerenti il titolo di studio richiesto: 1 punto

Master universitario di secondo livello inerenti il titolo di studio richiesto: 2 punti

Dottorato di ricerca inerente il titolo di studio richiesto: 3 punti

Docenze inerenti il titolo di studio richiesto: 0,5 punti per anno, fino ad un massimo di 4 punti

b) **ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 12 PUNTI)**

Sarà valutata l'esperienza professionale maturata, in relazione alle competenze specifiche richieste, (per il **PROFILO MIDDLE** verrà valutata l'esperienza per il periodo a partire dal quarto anno in quanto il requisito di partecipazione per tale profilo è di almeno tre anni), come segue:

b.1) *presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza (si considera mese anche la frazione superiore ai 15 giorni)*

b.2) *presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza (si considera mese anche la frazione superiore ai 15 giorni)*

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima.

Art. 11 – COLLOQUIO

Valutazione del colloquio (max 20 punti)

1. Il colloquio individuale sarà teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum vitae, in relazione alle competenze specifiche richieste per l'attività da svolgere, oggetto della presente selezione.

2. L'avviso per la presentazione al colloquio (prova orale) sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

1. Al termine del colloquio, la Commissione predisporre la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del valutazione conseguita nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla HomePage e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed alla trasmissione al Responsabile dell'Area Tecnica che, con propria determinazione, procederà ad affidare l'incarico e ad impegnare le correlate spese sul bilancio di previsione.

3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 13 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro redatto sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107 in data 8 giugno 2018.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
3. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.
4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
6. Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipula del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura selettiva:

Titolare del trattamento: Comune di Usini, con sede in Via Risorgimento n. 70 – 07049 Usini (SS). Dati di contatto: amministrativi@comunedi-usini.it, Pec: protocollo@pec.comune.usini.ss.it.

Dati oggetto di trattamento: Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti allegati alla domanda, da parte dei candidati.

Responsabile della protezione dei dati: I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) sono: e-mail: dpo@unione-coros.it Pec: avvalesandrasedbastianetzo@cnfpec.it.

Base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

Finalità del trattamento: Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Usini, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Usini sia prorogare o riaprire i termini di cui al presente avviso, sia sospendere o revocare lo stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Usini.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Usini all'indirizzo <https://www.comune.usini.ss.it> e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, dello stesso sito, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013.

Usini, 07.03.2023

IL RESP. DEI SERVIZI AMM.VI
Dott. Giovanni Spissu