



PROVINCIA DI NUORO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE

IL RESPONSABILE

Visto il regolamento per la definizione delle modalità per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni al Comune;

Vista la propria determina n. 491 del 12/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di un elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente e del fac simile della domanda di iscrizione;

AVVISA

che il Comune di Oliena, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza, ha stabilito con il richiamato regolamento che gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio siano conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali, cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e di rappresentanza in giudizio, intendendosi con ciò gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza.

Modalità di iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda di iscrizione del professionista o dello studio legale interessato, redatta, conformemente al fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda conterrà le dichiarazioni dei requisiti di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e l'elenco dei documenti allegati. Il Responsabile d'Area, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Contenuti della domanda

Il plico di trasmissione contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà **inderogabilmente pervenire entro le ore 11:00 del giorno 15/09/2018**, recando il nominativo del mittente (indirizzo, numero di telefono e fax, pec e mail), ed essere indirizzato al "Sindaco del Comune di Oliena". Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine. Ogni rischio legato alla presentazione dell'istanza è a carico del professionista che intenda aderire al presente avviso.

Le domande potranno pervenire presso gli uffici comunali:

- a) a mezzo pec (pena esclusione) all'indirizzo pec del Comune: **protocollo@pec.comune.olienu.it**. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del comune non verranno prese in considerazione; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati;

b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'elenco di professionisti e studi legali per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio".

Requisiti soggettivi per l'iscrizione

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati regolarmente iscritti da almeno tre anni all'Albo del Foro di appartenenza.

Gli avvocati dovranno indicare la data di prima iscrizione all'Albo professionale, eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse.

Contenuti della domanda

La richiesta di iscrizione nell'Elenco degli avvocati di fiducia, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere formulata in carta semplice e dovrà contenere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- indicazione del proprio codice fiscale e/o della partita IVA;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- data di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori;
- assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti, né di averne avuti nei tre anni antecedenti la data del presente avviso;
- assenza di conflitti di interesse con il Comune;
- accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del comune, né l'instaurarsi di un lavoro subordinato con l'ente;
- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.m. 10/3/2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del comune, che ricorrerà a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal comune;
- impegno ad aggiornare costantemente il comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- titolarità di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000,00;
- autorizzazione al comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;

- impegno a rispettare il codice di comportamento del comune, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al presente avviso e al relativo regolamento comunale.

Alla richiesta di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), da cui risulti la particolare/i specializzazione/i professionale (civile, penale, amministrativa, tributaria, arbitrale), del Legale richiedente.
- c) Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

Elenco degli avvocati

L'elenco è unico con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'inserimento nel suddetto elenco non costituisce vincolo esclusivo per l'Ente, né giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito e, pertanto, verrà redatto in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione.

L'inserimento nell'elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma di formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Pubblicazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. I nominativi dei soggetti inseriti nell'elenco saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune: "www.comune.olieta.nu.it".

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

Modalità di scelta del professionista iscritto nell'elenco

La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'elenco in parola, sarà operata dall'Amministrazione secondo, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nei curricula,
2. minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire,
3. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto,
4. puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
5. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
6. foro di competenza per la causa.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, a parità di condizioni economiche e salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Le modalità e i contenuti dell'incarico, ivi compresi il valore della causa e la determinazione degli onorari e dei diritti del professionista, sono regolati da apposito disciplinare, il cui schema sarà approvato, con specifico atto.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di dati personali.

Informazioni

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso a:

Resp.le del procedimento: Corrias Valentina tel.0784280223 mail corrias.valentina@comune.oliena.nu.it

Resp.le Area - Dott. Filippo Secchi tel. 0784/280204 mail secchi.filippo@comune.oliena.nu.it

Data 12/07/2018

IL RESPONSABILE

Dott. Filippo Secchi



COMUNE DI OLIANA
Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 662

REGISTRO DI SETTORE N° 50

DATA ADOZIONE ATTO: **25/09/2018**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO
DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI
PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE - PROROGA
TERMINI.**



COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro Generale N° 662	Registro di Settore N° 50
Data adozione atto: 25/09/2018	

Area Amministrativa e Vigilanza
Ufficio Cause Legali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE - PROROGA TERMINI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 491 del 12/07/2018 di "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di patrocinio e difesa del comune.", nella quale è stato previsto come termine perentorio per la presentazione delle domande agli Uffici Comunali il giorno 15/09/2018;

DATO ATTO che da una prima ricognizione delle domande finora pervenute al protocollo dell'Ente è risultato che in alcuni dei settori di specializzazione, per tipologia di contenzioso, non sono pervenute domande ed in altri risultano carenti, non dando in questo modo la possibilità all'Ente di poter procedere ad eventuali nomine attraverso la short-list, ed inoltre, dove pure ve ne fosse la possibilità, di dover procedere con un numero esiguo di candidati;

CONSIDERATO CHE si ritiene opportuno offrire possibilità al maggior numero di professionisti di far parte del suddetto elenco, prorogando il termine per la presentazione delle domande agli uffici comunali **alle ore 11.00 del 30/11/2018**;

VISTO l'Atto Commissariale n. 57 del 29.12.2017 con il quale viene approvato il D.U.P., il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e relativi allegati;

VISTO l'Atto Commissariale n. 1 del 10.01.2018 con il quale è stato approvato il P.E.G. 2018-2020 –parte finanziaria;

VISTO il Decreto Sindacale n°22 del 18/06/2018 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.lgs. 33/2013 ed in particolare gli artt. 23 e 26 e ritenuto di fornire totale visibilità all'intervento oggetto della presente determinazione disponendone la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Comune;



COMUNE DI OLIANA
Provincia di Nuoro

DETERMINA

Di prorogare, per la causale indicata in premessa il termine perentorio per la presentazione delle domande agli Uffici Comunali fino **alle ore 11.00 del 30/11/2018**;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per finalità di trasparenza amministrativa, così come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, rendendo noto, ai sensi dell'art.8 della legge 241/90, che il Responsabile del procedimento è Corrias Valentina.

Il Responsabile Dell'Area

Dott. Filippo Secchi

Al Sig. Sindaco del Comune di Oliena

Via Vittorio Emanuele 4

08025 Oliena (NU)

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'elenco di avvocati di fiducia del Comune.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____, Codice fiscale/P.Iva, in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato _____, con studio in _____ Via _____, n. _____, tel. _____, cell. _____, fax _____, email _____, pec _____ in nome e per conto proprio e/o dello studio associato _____, i cui componenti sono _____;

FA ISTANZA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Oliena per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio, di cui all'avviso pubblico in data _____, relativamente alle seguenti sezioni dello stesso:

Diritto civile

Diritto penale

Diritto tributario

Diritto amministrativo

Diritto del lavoro – pubblico impiego

Procedure ingiuntive, esecutive, sfratti

Altre materie: specificare _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana/la cittadinanza _____ equiparata ai sensi di legge;
- il godimento dei propri diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ a far data dal _____ (indicare eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse);
- di essere iscritto all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori a far data dal _____;
- di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti, né di averne avuti nei tre anni antecedenti la data del presente avviso;
- l'assenza di conflitti di interesse con il Comune;
- l'accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporti alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del comune, né l'instaurarsi di un lavoro subordinato con l'ente;
- l'impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il comune possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l'impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.m. 10/3/2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del comune, che ricorrerà a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal comune;
- l'impegno ad aggiornare costantemente il comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- la titolarità di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, contratta con compagnia assicuratrice _____
_____, Agenzia di _____
(polizza n. _____ del _____) per un massimale garantito di € _____,
valida dal _____ al _____;

- di autorizzare il comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;
- il proprio impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del'ente;
- di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
- di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al avviso pubblico avanti indicato e al relativo regolamento comunale, entrambi pubblicati sul sito internet del Comune.

Allegati:

1. Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), da cui risulta la/le particolare/i specializzazione/i professionale/i del richiedente. In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.
3. Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Data _____

(Firma professionista/titolare studio associato)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Via V. Emanuele 4, email: info@comune.olienu.it, pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)