



## COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

UFFICIO SEGRETERIA

### COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 7.05.2018, con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, affidando al Segretario Comunale i conseguenti adempimenti gestionali.

#### RENDE NOTO

che il Comune di Riola Sardo intende costituire un elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio.

A tale fine, come stabilito dal regolamento, si comunica che:

1. Possono chiedere l'iscrizione all'elenco comunale gli avvocati liberi professionisti, singoli o associati, iscritti all'albo da almeno due anni, abilitati all'attività di patrocinio legale davanti all'autorità giudiziaria competente per il giudizio instaurato o da instaurare.
2. L'elenco è strutturato in otto sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
  - Sezione A - Contenzioso amministrativo
  - Sezione B - Contenzioso civile
  - Sezione C - Contenzioso tributario
  - Sezione D - Contenzioso del lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego
  - Sezione E - Contenzioso penale (comprensivo delle costituzioni di parte civile per conto dell'Ente)
  - Sezione F - Infortunistica - risarcimento danni ex artt. 2043 e 2051 c.c.
  - Sezione G - Contenzioso ambientale
  - Sezione H - Procedure ingiuntive ed esecutive.
3. L'istituzione e aggiornamento dell'elenco sono curate dal Segretario Comunale e formalizzate con determina.
4. Gli avvocati valutati idonei sono iscritti nelle sezioni dell'elenco in ordine alfabetico.
5. Dopo la formazione l'elenco è approvato dal Segretario Comunale con determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line e sulla home page del sito web istituzionale del Comune.

6. L'elenco è aggiornato ogni annuo, con le stesse modalità previste per la formazione, inserendo gli avvocati che ne fanno domanda. L'elenco è valido ed utilizzabile fino al suo successivo aggiornamento.
7. L'avvocato iscritto all'elenco può trasmettere al Comune in qualsiasi momento il curriculum professionale aggiornato con gli estremi degli ultimi incarichi professionali svolti o dei titoli di specializzazione ottenuti.
8. L'avvocato può presentare domanda di iscrizione a non più di tre sezioni dell'elenco del Comune.
9. Non è consentito ad avvocati che facciano parte di uno studio associato o di una società di professionisti di essere iscritti all'elenco allo stesso tempo singolarmente e come rappresentanti dello studio associato o della società di professionisti.
10. Per lo studio associato e la società di professionisti è necessario allegare un modulo ed il curriculum di ogni componente.
11. Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro e comunicare tempestivamente al Comune le variazioni dei componenti. L'inserimento nell'elenco avviene indicando la denominazione dello studio associato o della società di professionisti ed i nomi dei professionisti che lo compongono.
12. Il Segretario Comunale può effettuare controlli a campione chiedendo la documentazione dei titoli e delle esperienze maturati autocertificati nella domanda; se dal controllo risulti la non veridicità delle autocertificazioni, l'avvocato, lo studio associato o la società di professionisti non sono inclusi nell'elenco e, se già inseriti, sono cancellati con determinazione motivata.
13. Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, il Segretario Comunale chiede integrazioni, che devono essere trasmesse via posta elettronica certificata entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.
14. L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Segretario Comunale con determinazione motivata, comunicata agli interessati. L'elenco formato è approvato con determinazione del Segretario Comunale.
15. Il venir meno di una o più delle predette condizioni comporta la cancellazione dall'elenco.
16. La scelta dell'avvocato è effettuata dal Segretario Comunale secondo criteri di rotazione, proporzionalità, congruità, trasparenza ed imparzialità.
17. Il Segretario Comunale valuta il professionista sulla base dell'ultimo curriculum trasmesso.

**Il termine di scadenza per il ricevimento delle domande è stabilito alle ore 12.00 del 15 settembre 2018.**

Entro il predetto termine gli interessati invieranno il modulo di domanda (allegato), con posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune [protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
- copia del codice fiscale o tesserino sanitario;
- copia del curriculum professionale che deve contenere la descrizione dei titoli di studio conseguiti e dei principali incarichi svolti, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, di eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati, attività di consulenza prestate, la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati ed eventuali variazioni, l'eventuale abilitazione al patrocinio davanti alle Giurisdizioni superiori.

Il presente bando è stato inviato, con posta elettronica certificata, agli Ordini professionali degli Avvocati della Sardegna il 01.08.2018.

Per eventuali informazioni contattare il Segretario Comunale all'indirizzo del Comune protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it.

I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento per le sole finalità di gestione del procedimento e dell'elenco.

Riola Sardo, 01.08.2018

Il Segretario Comunale  
dott. Claudio Demartis



V. si procede alle pubblicazioni  
sue sito istituzionale  
01.08.18  
*Luigi De Pa*

modulo di domanda (in carta semplice)

Al Segretario Comunale di Riola Sardo  
all'indirizzo pec  
protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI FINALIZZATO  
ALL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN  
GIUDIZIO**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
numero telefonico fisso e mobile \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto all'elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Riola Sardo

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

(Barrare la casella che interessa)

- di essere cittadino italiano;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati da \_\_\_\_\_, data di prima iscrizione \_\_\_\_\_ (indicare eventuali successive variazioni);
- di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni superiori (specificare quali e la data di prima iscrizione);
- di non trovarsi di situazioni di incompatibilità con l'Amministrazione Comunale e che non vi sono cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non avere condanne penali c/o provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova e di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali;
- di possedere documentata esperienza sulle materie per le quali si chiede l'iscrizione all'elenco comunale, illustrata nel curriculum professionale degli incarichi di maggior rilievo regolarmente portati a termine e/o dei titoli di specializzazione conseguiti (vedasi allegato);
- di essere in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla Cassa di Previdenza;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza sulle questioni e le materie trattate per conto del Comune;
- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non rivestire cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni, o di rivestire cariche elettive presso pubbliche amministrazioni tenendo conto di quanto disposto dall'art. 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, che stabilisce il principio di gratuità degli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni ai titolari di cariche elettive;
- di non avere conflitto di interesse con il Comune, ed in particolare di non patrocinare cause attualmente pendenti contro il Comune e di impegnarsi a non assumere, né direttamente né per interposta persona, rapporti di patrocinio contro il Comune per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco e dell'eventuale affidamento di un incarico professionale (nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco);
- di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune, derivanti da appalti di lavori, servizi o forniture;
- di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto con rapporto di collaborazione continuativa;
- di essere consapevole che l'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al conferimento dell'incarico;
- di essere informato degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune, valido anche per gli appaltatori e i collaboratori, e di impegnarsi ad osservarlo, in caso di affidamento di un incarico, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i propri dati personali saranno trattati dal Comune, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di costituzione e aggiornamento dell'elenco, nel rispetto dei principi indicati nello stesso decreto;

- di avere preso conoscenza e di accettare le condizioni del regolamento per la costituzione di un elenco di avvocati finalizzato all'affidamento degli incarichi legali (approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 7.05.2018);
- di chiedere che le comunicazioni inerenti la procedura siano effettuate al seguente diverso indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità fronte retro in corso di validità;
- copia del codice fiscale o tesserino sanitario;
- copia del curriculum professionale (contenente la descrizione dei titoli di studio conseguiti e dei principali incarichi svolti, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, di eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati, attività di consulenza prestate, la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati ed eventuali variazioni, l'eventuale abilitazione al patrocinio davanti alle Giurisdizioni superiori)

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_