

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Apertura Albo Fornitori del GAL Ogliastro

Mittente: "Per conto di: protocollo.galogliastro@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 08/11/2017 12:01

A: ordineavvocatitempio@puntopec.it, consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it, ordineavvocatoristano@puntopec.it, ordineavvocatinuoro@legalmail.it, ord.cagliari@cert.legalmail.it, ord.lanusei@cert.legalmail.it, ordine.cagliari@ingpec.eu, ordine.sassari@ingpec.eu, ordine.oristano@ingpec.eu, ordine.nuoro@ingpec.eu, oappc.nuoro-ogliastro@archiworldpec.it, architetticagliari@pec.aruba.it, oappc.sassari@archiworldpec.it, architettioristano@pec.aruba.it, collegio.cagliari@geopec.it, collegio.nuoro@geopec.it, collegio.oristano@geopec.it, collegio.sassari@geopec.it, segreteria@ca.omceo.it, omeor@pec.aruba.it, ordine.ss@pec.omceo.it, segreteria.nu@pec.omceo.it, agrofornu@epap.sicurezza postale.it, protocollo@conafpec.it, protocollo.odaf.sassari@conafpec.it, geologi.sardegna@epap.sicurezza postale.it, ordine.cagliari@consulentidellavoropec.it, ordine.nuoro@consulentidellavoropec.it, ordine.sassari@consulentidellavoropec.it, ordine.cagliari@pec.commercialisti.it, commercialistinuoro@pec.it



Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/11/2017 alle ore 12:01:38 (+0100) il messaggio "Apertura Albo Fornitori del GAL Ogliastro" è stato inviato da "protocollo.galogliastro@pec.it" indirizzato a:

oappc.nuoro-ogliastro@archiworldpec.it oappc.sassari@archiworldpec.it
segreteria@ca.omceo.it ord.cagliari@cert.legalmail.it ord.lanusei@cert.legalmail.it
protocollo.odaf.sassari@conafpec.it protocollo@conafpec.it
ordine.cagliari@consulentidellavoropec.it ordine.nuoro@consulentidellavoropec.it
ordine.sassari@consulentidellavoropec.it agrofornu@epap.sicurezza postale.it
geologi.sardegna@epap.sicurezza postale.it collegio.cagliari@geopec.it
collegio.nuoro@geopec.it collegio.oristano@geopec.it collegio.sassari@geopec.it
ordine.cagliari@ingpec.eu ordine.nuoro@ingpec.eu ordine.oristano@ingpec.eu
ordine.sassari@ingpec.eu ordineavvocatinuoro@legalmail.it architetticagliari@pec.aruba.it
architettioristano@pec.aruba.it omeor@pec.aruba.it ordine.cagliari@pec.commercialisti.it
commercialistinuoro@pec.it ordine.ss@pec.omceo.it segreteria.nu@pec.omceo.it
consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it ordineavvocatoristano@puntopec.it
ordineavvocatitempio@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec286.20171108120138.32179.07.1.66@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Apertura Albo Fornitori del GAL Ogliastro

Mittente: "protocollo.galogliastro@pec.it" <protocollo.galogliastro@pec.it>

Data: 08/11/2017 12:01

A: ordineavvocatitempio@puntopec.it, consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it,

ordineavvocatoristano@puntopec.it,
ordineavvocatinuoro@legalmail.it,ord.cagliari@cert.legalmail.it,
ord.lanusei@cert.legalmail.it,ordine.cagliari@ingpec.eu,
ordine.sassari@ingpec.eu,ordine.oristano@ingpec.eu,ordine.nuoro@ingpec.eu, oappc.nuoro-
ogliastra@archiworldpec.it,architetticagliari@pec.aruba.it,
oappc.sassari@archiworldpec.it,architettioristano@pec.aruba.it, collegio.cagliari@geopec.it,
collegio.nuoro@geopec.it,collegio.oristano@geopec.it,
collegio.sassari@geopec.it,segreteria@ca.omceo.it,omeor@pec.aruba.it,
ordine.ss@pec.omceo.it,segreteria.nu@pec.omceo.it,
agrofornu@epap.sicurezzapostale.it,protocollo@conafpec.it,
protocollo.odaf.sassari@conafpec.it,geologi.sardegna@epap.sicurezzapostale.it,
ordine.cagliari@consulentidellavoropec.it, ordine.nuoro@consulentidellavoropec.it,
ordine.sassari@consulentidellavoropec.it,
ordine.cagliari@pec.commercialisti.it,commercialistinuoro@pec.it

Gentilissimi,

con la presente si informa che sono aperte le iscrizioni all'Albo Fornitori del GAL Ogliastra e si chiede di darne massima diffusione presso i Vostri Iscritti e Associati.

L'Albo Fornitori sarà utilizzato dal GAL per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle procedure per la scelta del contraente. Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché i liberi professionisti e altri prestatori d'opera purché in possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo e/o esperienza nelle categorie merceologiche nelle quali si richiede l'inserimento (Artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016).

Tutti i dettagli sulle modalità di iscrizione sono specificati all'interno del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori.

Documentazione allegata:

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Domanda di iscrizione

Curriculum vitae in formato europeo.

Per ulteriori informazioni gli utenti potranno contattare gli uffici del GAL, al seguente indirizzo e-mail info@galogliastra.it e al n. 0782 37683 e visitare il sito del GAL www.galogliastra.it alla sezione Bacheca - Albo Fornitori.

Scadenza 31 DICEMBRE 2023.

Si ringrazia per la collaborazione e la disponibilità.

Distinti saluti
Ilaria Perino

GAL Ogliastra

Sede Legale: Località Scala 'e Murta - 08045 Lanusei

Sede Operativa: Piazza Roma, 1 - 08040 Arzana

C.F. 91004750914

Tel. e Fax 0782 37683

e-mail info@galogliastra.it

www.galogliastra.it

— Allegati: _____

dati-cert.xml	3,3 kB
post-cert.eml	610 kB
Regolamento Albo fornitori.pdf	221 kB
Domanda di iscrizione.doc	98,0 kB
Curriculum vitae.doc	116 kB

g r u p p o
a z i o n e
l o c a l e
o g l i a s t r a

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

PREMESSE

VISTO

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 e abroga il regolamento (UE) n. 65/2011;

Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;

Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro che abroga, tra gli altri, il regolamento (CE) n. 885/2006;

Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 e successive modifiche e integrazioni;

Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 , approvate in sede di intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;

PSR della Sardegna 2014/2020, in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo, Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e Sottomisura 19.4 che finanzia le spese di gestione dei GAL;

Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015, pubblicato in data 31/12/2015 e ss.mm.ii.;

Graduatoria approvata con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 relativa all'approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL;

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal DLgs 56 del 19 aprile 2017 e ss.mm.ii.;

Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

D.P.R. 207/2010 come modificato dopo l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10181/330 del 7 luglio 2016 concernente "PSR 2014/2020 - Delega ad Argea delle attività di ricezione e controllo delle domande di sostegno e pagamento";

Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12 luglio 2016 concernente "Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020" e successive modifiche e integrazioni.

Legge n. 689/81 - "Modifiche al sistema penale" e ss.mm.ii.;

Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40 "Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;

Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii.;

Decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001;

Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

D.P.R. 1 dicembre 1999, n. 503 - Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto

legislativo 30 aprile 1998, n. 173;

Delibera del Consiglio Direttivo del GAL n. 1 del 30 ottobre 2017 con la quale si approva il presente Regolamento.

VISTE LE PREMESSE

Il GAL Ogliastro, con sede legale in Lanusei Loc. Scala 'e Murta, in ottemperanza ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, proporzionalità e pubblicità, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori, un elenco di operatori economici da invitare per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi nei settori e categorie merceologiche individuate.

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori (di seguito *Albo*): è un elenco d'impresе/imprenditori, di liberi professionisti singoli od associati, di prestatori d'opera, di consorzi, di società di professionisti ritenute/i idonee/i, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, per specializzazione, capacità e serietà, per la fornitura di beni, servizi e/o lavori occorrenti al funzionamento del GAL;

fornitore/i: persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché liberi professionisti e prestatori d'opera;

Codice dei contratti: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal Dlgs 56 del 19 aprile 2017 e ss.mm.ii..

Il ricorso all'elenco degli operatori economici resta in ogni caso subordinato al rispetto degli obblighi di legge in merito alle adesioni alle convenzioni "CONSIP" e al ricorso al Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A.

Art. 1: Oggetto e ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori" (di seguito, *Regolamento*). L'Albo Fornitori verrà utilizzato dal GAL per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle procedure per la scelta del contraente.

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché i liberi professionisti e altri prestatori d'opera purché in possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo e/o esperienza nelle categorie merceologiche nelle quali si richiede l'inserimento (Artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016).

La scelta della categoria da parte dell'operatore economico deve trovare debito riscontro nell'oggetto sociale, nell'attività intrapresa e dichiarata alla CCIAA di appartenenza o, nel caso di professionisti, nell'iscrizione all'Albo professionale, se previsto.

Il GAL si riserva la facoltà di integrare le categorie all'interno delle sezioni, qualora ciò sia necessario, utilizzando le forme di pubblicità più idonee nel rispetto della normativa vigente e del regolamento interno.

Le acquisizioni di beni, servizi e/o lavori sono aggiudicate con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di parametri preventivamente definiti.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2: Preventiva pubblicazione

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3 verranno pubblicati sul sito internet del GAL, sui siti web istituzionali degli Enti soci del GAL, sul sistema informativo integrato della RAS *Comunas* e/o della Regione Autonoma della Sardegna. Sarà cura del GAL dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori.

Art. 3: Documentazione disponibile

E' possibile scaricare dal sito www.galogliastra.it:

1. Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori
2. Domanda di iscrizione
3. Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 4: Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore, per conseguire l'iscrizione all'Albo, dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, dovranno pervenire in busta chiusa, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 presso la sede operativa del GAL Ogliastra in Arzana, Piazza Roma n. 1; il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori – Domanda di iscrizione". La documentazione suddetta potrà pervenire anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.galogliastra@pec.it; in questo caso la documentazione dovrà essere firmata con firma digitale.

Art. 5: Criterio di scelta del fornitore

La scelta dei fornitori da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti per la fornitura di beni, servizi e/o lavori, seguirà i criteri di rotazione e di valutazione delle caratteristiche/specializzazioni dello stesso fornitore, in base alle necessità che si manifesteranno di volta in volta.

Il GAL si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il fornitore verrà invitato a presentare l'offerta tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di iscrizione all'Albo. Il termine per la presentazione delle offerte, stabilito di volta in volta dal GAL, in relazione all'oggetto della procedura, non potrà essere comunque inferiore alle 24 ore dalla data di presentazione della richiesta di offerta.

Art. 6: Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. Per le imprese iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
2. Per i professionisti: iscrizione all'Albo professionale relativo alla categoria per la quale si richiede

l'iscrizione all'Albo Fornitori; per i professionisti per i quali non è istituito l'Albo Professionale, o che effettuano prestazioni occasionali, iscrizione alla gestione separata INPS, o equipollente. In tutti i casi è necessario il possesso delle specifiche competenze professionali per le quali si chiede l'iscrizione;

3. Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
4. Adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
5. Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, possesso delle autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;

E' necessario inoltre dichiarare il fatturato realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

Art. 7: Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, **pena il rigetto della domanda di ammissione**, presentare la seguente documentazione:

1. la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, redatta sulla base del fac-simile, con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi o lavori per i quali si richiede l'iscrizione, con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
2. copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive; per i professionisti:
3. con Albo professionale di riferimento: copia del certificato di iscrizione all'Albo professionale; senza Albo Professionale o che effettuano prestazioni occasionali: copia del certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS; (eventuale) certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il fornitore ne sia in possesso;
4. nel caso di attività per le quali la normativa vigente richiede autorizzazioni, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
5. in caso di società/cooperativa/consorzio, atto costitutivo e statuto dei medesimi;
6. Curriculum Vitae del richiedente ovvero, nel caso di persona giuridica, elenco delle attività svolte e attinenti alla categoria prescelta;
7. Il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto

Ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione.

Il GAL si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;

- b) da ciascun professionista associato, se si tratta di associazione di professionisti;
- c) dal titolare, se si tratta di ditta individuale;
- d) dal Rappresentante Legale in caso di soggetto collettivo

Art. 8: Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del GAL che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 1.

I fornitori, la cui documentazione risulti conforme a quanto stabilito nel presente Regolamento, verranno inseriti automaticamente nell'Albo.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti e i termini resteranno sospesi.

Il GAL procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6, e nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7, ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito a un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A, domanda d'iscrizione in forma individuale e in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Il GAL si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 9: Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati a essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda dal momento della pubblicazione del presente avviso/regolamento sui siti internet citati al precedente punto 2) e **fino al 31 dicembre 2023**. L'Albo verrà aggiornato ogni sei mesi.

Art. 10: Variazioni e verifiche

I fornitori iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Potranno, inoltre, comunicare eventuali variazioni di contenuto o variazioni relative alla natura aziendale (quali nuove classificazioni economiche, certificazioni di processi di qualità, variazione delle persone fisiche loro legali rappresentanti ecc.) o aggiornamento del curriculum vitae.

Il GAL si riserva di procedere periodicamente a effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 11: Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori può avere luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabili dal presente regolamento;
3. mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;
4. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
5. in caso di espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà effettuata d'ufficio, senza alcun onere di comunicazione da parte del GAL.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 2 anni dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12: Struttura dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

Sezione I): Fornitori di Beni;

Sezione II): Fornitori di Servizi;

Sezione III): Fornitori di Lavori

Art. 13: Tutela della Privacy

Il GAL, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo; tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 14: Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è Ilaria Perino.

Allegati al Regolamento:

Domanda d'iscrizione;

Curriculum Vitae in formato europeo.

Informativa ex art. 13, D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati forniti vengono acquisiti dal GAL per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori e per la scelta dei fornitori da invitare nelle procedure per gli acquisti di beni e/o servizi e/o lavori, nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. Tutti i dati acquisiti dal GAL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal GAL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il fornitore alla selezione dei soggetti da invitare

nell'ambito delle procedure.

Di norma i dati forniti dai fornitori nell'ambito delle selezioni in esame non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal GAL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati: al personale del GAL che cura il procedimento di iscrizione all'Albo dei Fornitori ovvero che cura gli inviti a presentare offerte. I dati potranno, altresì, essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al GAL in ordine a procedimenti di gara o per studi di settore o a fini statistici; ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di valutazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite; ad altri fornitori, portatori di interessi qualificati, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'ANAC.

I dati dei fornitori limitatamente a denominazione/ragione sociale potranno essere diffusi tramite il sito internet del GAL.

Arzana, 07 novembre 2017

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

Spett.le GAL Ogliastro
Loc. Scala 'e Murta
08045 LANUSEI OG

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, nella sua qualità di*
_____, in nome e per conto** _____
con sede in _____ via/p.zza/c.so _____ n. _____
tel. _____, fax _____, cell _____
email _____ PEC _____
P. IVA _____, Codice Fiscale _____

* (professionista singolo, legale rappresentante, ecc.)

** (proprio, della società, dello studio professionale associato, del consorzio stabile, ecc.)

chiede

di essere iscritto all'Albo Fornitori del GAL Ogliastro per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare obbligatoriamente la/le casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

- Fornitura mobili, complementi d'arredo
- Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione, apparecchiature per telecomunicazioni
- Fornitura hardware, software e altro materiale informatico
- Fornitura attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Fornitura apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, etc.)
- Fornitura articoli per cancelleria
- Realizzazione timbri
- Oggettistica personalizzata (penne, gadget, etc.)
- Libri, riviste

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

- Manutenzione impianti meccanici, elettrici, sistemi elettronici, apparati informatici (PC, stampanti), sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Gestione contabile (stipendi)

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

- Trasferte (agenzia di viaggio)
- Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
- Consulenza giuridica e legale
- Consulenza contabile e fiscale
- Consulenza tecnica
- Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie
- Consulenza in materia di qualità
- Certificazione di qualità e certificazione agroalimentare
- Consulenza sulla privacy
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni)
- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- Medico competente / Prestazioni mediche quale medico competente sulla medicina del lavoro
- Consulenza marketing e internazionalizzazione
- Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza
- Studi e progettazioni nel settore della programmazione economica e sociale, della valorizzazione delle risorse territoriali, ambientali sociali ed economiche locali
- Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
- Servizi di archiviazione informatica di documenti e back-up di dati
- Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web
- Servizi di sorveglianza, vigilanza
- Servizi di pulizia
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, etc.)
- Servizi informatici
- Servizi bancari
- Servizi assicurativi e broker assicurativi
- Servizi tipografici e di copisteria
- Attività editoriali (codice Ateco 58)
- Affrancatura, spedizione, consegna plichi e pacchi
- Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
- Corsi di formazione e aggiornamento del personale
- Organizzazione di convegni e fiere: organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze e meeting, inclusa o meno la gestione e la fornitura di personale operativo nell'ambito delle strutture in cui hanno luogo gli eventi (Codice Ateco 82.30.00)
- Fornitura temporanea di locali da utilizzare per l'organizzazione di convegni e fiere
- Allestimenti
- Servizio di hostess e assistenza eventi
- Accompagnatori e Guide Turistiche (Abilitati) codice Ateco 79.90.20.

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

- Consulenti di social media marketing

Servizi di alloggio e di ristorazione:

- Fornitura di alloggio di breve durata presso: alberghi, resort, motel, aparthotel (hotel&residence), pensioni, hotel attrezzati per ospitare conferenze, inclusi quelli con attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di pasti e bevande (codice Ateco 55.10)
- Attività dei servizi di ristorazione che forniscono pasti completi o bevande per il consumo immediato, sia in ristoranti tradizionali, self-service o da asporto, che in chioschi permanenti o temporanei con o senza posti a sedere, compreso catering (codice Ateco 56)

Spedizioni traslochi e trasporti

- Movimentazione merci: carico, scarico e lo stivaggio delle merci o bagagli, indipendentemente dal modo di trasporto impiegato, compresa attività di facchinaggio (Codice Ateco 52)
- Trasporti: attività di trasporto terrestre di passeggeri quali taxi, noleggio autovetture con conducente, noleggi speciali, escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman ecc. (codice Ateco 49.3)
- Trasporto terrestre di merci (Codice Ateco 49.4)
- Attività di noleggio e leasing operativo (Codice Ateco 77)
- Spedizioni

Noleggio service audio/luci:

- Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli (ad esempio impianti luce e strumenti di amplificazione sonora (codice Ateco 90.02.01)
- Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio senza operatore, palchi, stand ed addobbi luminosi (codice Ateco 77.39.94)
- Installazione di impianti luci ed audio per manifestazioni (codice Ateco 43.29.09)

Noleggio standistica

- Montaggio di palchi, stand e altre strutture simili per manifestazioni e installazione di impianti pubblicitari (codice Ateco 43.29.09)
- Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio, impianti luce, strumenti di amplificazione sonora (codice Ateco 77.39.94)

Materiale multimediale

- Produzioni audio/video: produzione di spettacoli cinematografici su pellicola, videocassetta o disco, attività ausiliarie quali l'editing, il montaggio, il doppiaggio ecc., distribuzione, proiezione di spettacoli cinematografici e di altre produzioni, produzione di registrazioni sonore originali, lancio, promozione e distribuzione del materiale registrato, l'edizione di musica e le attività di registrazione sonora effettuata negli studi o altrove (codice Ateco 59)
- Attività di programmazione e trasmissione: attività di creazione di contenuti e di acquisizione dei diritti di distribuzione degli stessi, inclusa la trasmissione di testi, tramite l'impiego di diverse tecnologie, produzione di programmi destinati per loro natura ad un pubblico ristretto per successiva trasmissione al pubblico (codice Ateco 60)
- Riproduzione di supporti registrati Codice Ateco 18.20.00

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

- Produzioni fotografiche
- Attività delle agenzie di stampa e delle agenzie di informazione (codice Ateco 63.91.00)
- Attività fotografiche (codice Ateco 74.20)

Attività creative, artistiche e di intrattenimento

- Rappresentazioni artistiche (codice Ateco 90.01)
- Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche (codice Ateco 90.02)
- Creazioni artistiche e letterarie (codice Ateco 90.03)

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

- Impianti antincendio
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici, termo-idraulici

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

Dichiara

che, con riferimento ai requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'operatore economico:

Nel caso in cui la domanda sia presentata da Impresa, compilare la parte sottostante

- è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ ed attesta i seguenti dati (per gli operatori con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Registro o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione: _____

data di iscrizione: _____

durata dell'attività/data termine: _____

forma giuridica _____

codice attività: _____

oggetto sociale attività principale: _____

- che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

Amministratore Unico: nome _____ cognome _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____;

Consiglio di Amministrazione; il cui Presidente: nome _____ cognome _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da Libero Professionista compilare la parte sottostante interessata

Per i professionisti con Albo Professionale: di essere iscritti all'Albo professionale _____ di _____ al numero _____ dal _____ per attività inerenti l'esercizio delle attività previste nella categoria per la quali si richiede l'iscrizione

Per i professionisti senza Albo Professionale: di essere in possesso dei titoli e/o delle specifiche competenze professionali nelle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione (es. laurea, diploma, esperienze, ecc., indicare di seguito) _____

e/o di essere iscritto all'Associazione Professionale _____ di _____ al numero _____ dal _____

Di essere iscritto alla Cassa di Previdenza _____ matricola n. _____

ovvero

Di essere iscritto alla gestione separata _____ di _____, dal _____

Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

ISCRIZIONE AL MEPA (eventuale) SI NO

Che per l'operatore economico non sussiste alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., né in altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, costituiscono cause ostative per la partecipazione alla gara e/o per la stipulazione del relativo contratto in caso di aggiudicazione,

in particolare si dichiara:

- ❖ che la presente dichiarazione è riferita a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.,
 - per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico;
 - per le S.N.C.: tutti i soci e il direttore tecnico;
 - per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - per ogni altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di iscrizione all'Albo Fornitori, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(indicare i dati relativi a tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui sopra, in funzione della tipologia di impresa)

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

- Cognome e nome _____, nato a _____ (____) il _____, codice fiscale _____, in qualità di _____

- Cognome e nome _____, nato a _____ (____) il _____, codice fiscale _____, in qualità di _____

- Cognome e nome _____, nato a _____ (____) il _____, codice fiscale _____, in qualità di _____

che nei confronti dei soggetti sopra elencati:

non sono state emesse condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui al comma 1 all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente in base al domicilio fiscale dell'operatore economico è il seguente (indicare l'Ufficio competente ed il relativo indirizzo):

Che l'operatore economico (barrare esclusivamente la voce che interessa):

- non ha sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black List" di cui al DM 4.5.1999 e al DM 21.11.2001;
- ha sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black List" di cui al DM 4.5.1999 e al DM 21.11.2001 e, secondo quanto previsto dall'art. 37 della Legge 122/2010, possiede l'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010.

Che l'operatore economico non è interessato dalle procedure relative ai piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001, come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002;

Che non sussistono ulteriori cause di esclusione dalla partecipazione dell'operatore economico alle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture previste dalla legislazione vigente;

Che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA l'operatore economico possiede adeguata e documentata capacità economica e finanziaria, comprovata dall'aver conseguito negli ultimi tre esercizi il seguente fatturato globale:

- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____;
- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____;
- Fatturato globale dell'esercizio (____/____) € _____;

Che, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE, con riferimento alle categorie merceologiche selezionate, l'operatore economico possiede adeguata e documentata capacità tecnica

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

e professionale dimostrata dal seguente elenco dei principali servizi o delle principali forniture/lavori prestati negli ultimi tre anni, recante l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:

Sezione, categoria merceologica	Importo contrattuale	Ente /società committente	Periodo esecuzione contratto dal /al

Che, ai fini della richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva):

- è iscritta all'I.N.P.S., sede di _____, con matricola n. _____;
- è assicurata all'INAIL, sede di _____ con codice ditta n. _____;
- C.C.N.L. applicato _____;
- è iscritta alla Cassa Edile _____ di _____ n. _____;

che

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- rispetta le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita.

inoltre

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori del GAL, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di accettazione dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- di impegnarsi a fornire prova, mediante idonea documentazione, di quanto sopra dichiarato, a semplice richiesta del GAL;
- di non aver nulla a pretendere in caso di sospensione e/o annullamento della presente procedura;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il GAL verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 7), si allegano (barrare le caselle relative ai documenti allegati)

- la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, redatta sulla base del fac-simile, con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi o lavori per i quali si richiede l'iscrizione, con allegata copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda;

Domanda di iscrizione (Fac-simile)

- copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive; per i professionisti:
- con Albo professionale di riferimento: copia del certificato di iscrizione all'Albo professionale; senza Albo Professionale o che effettuano prestazioni occasionali: copia del certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS; (eventuale) certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il fornitore ne sia in possesso;
- nel caso di attività per le quali la normativa vigente richiede autorizzazioni, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- in caso di società/cooperativa/consorzio, atto costitutivo e statuto dei medesimi;
- Curriculum Vitae del richiedente ovvero, nel caso di persona giuridica, elenco delle attività svolte e attinenti alla categoria prescelta;
- Il Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione e accettazione di quanto in esso contenuto;
- Ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione.

Data, ___/___/_____

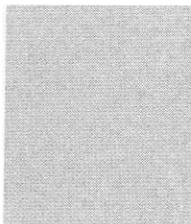
Timbro e firma

L'Impresa/professionista chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____ presso la sede _____ PEC _____ e-mail _____
tel _____ fax _____

Timbro e firma

N.B. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- Sostituire con date (da - a) **Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**
Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
 - Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- Sostituire con date (da - a) **Sostituire con la qualifica rilasciata** Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
 - Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti Esempio di progetto:
- Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della
- Seminari supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".