

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Richiesta pubblicazione avvio procedure per costituzione albo avvocati Comune di Carloforte

**Mittente:** "Per conto di: servizidemografici@pec.comune.carloforte.ca.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Data:** 29/08/2017 10:06

**A:** ord.cagliari@cert.legalmail.it, ordineavvocatoristano@puntopec.it, consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it, ordineavvocatitempio@puntopec.it,ord.lanusei@cert.legalmail.it

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 29/08/2017 alle ore 10:06:51 (+0200) il messaggio "Richiesta pubblicazione avvio procedure per costituzione albo avvocati Comune di Carloforte" è stato inviato da "servizidemografici@pec.comune.carloforte.ca.it" indirizzato a:

ord.cagliari@cert.legalmail.it ord.lanusei@cert.legalmail.it  
consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it ordineavvocatoristano@puntopec.it  
ordineavvocatitempio@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec285.20170829100651.19009.02.1.67@pec.aruba.it

— postacert.eml —

---

**Oggetto:** Richiesta pubblicazione avvio procedure per costituzione albo avvocati Comune di Carloforte

**Mittente:** "servizidemografici" <servizidemografici@pec.comune.carloforte.ca.it>

**Data:** 29/08/2017 10:06

**A:** ord.cagliari@cert.legalmail.it, ordineavvocatoristano@puntopec.it,  
consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it,  
ordineavvocatitempio@puntopec.it,ord.lanusei@cert.legalmail.it



Buongiorno,

con preghiera di pubblicazione e con riferimento a quanto in oggetto, si allega copia dei seguenti atti:

- Determina determinazione dirigenziale n. 611/2017 di avvio procedure per la costituzione di un albo degli Avvocati del Comune di Carloforte
- avviso pubblico
- atto di indirizzo
- disciplinare incarichi legali.

Grazie in anticipo.

Cordiali saluti.

L'Ufficio Contenzioso  
Rita Benzi

— Allegati: —

---

dati-cert.xml	1,3 kB
postacert.eml	765 kB
SU_DET_DETE_611_2017.pdf	303 kB
avviso pubblico costituzione albo avvocati.pdf	147 kB
atto di indirizzo per costituzione albo avvocati.pdf	39,9 kB
DISCIPLINARE LEGALI per costituzione albo avvocati.pdf	66,1 kB



**COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia di Carbonia-Iglesias

\*\*\*\*\*

AREA CULTURA, SPORT E DEMOGRAFICI  
UFFICIO STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, STATISTICA ELETTORALE E CONTENZIOSO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 611 / 2017**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURE DI COSTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI  
PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 25.03.2016, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, nonché per il triennio 2016-2018 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso.

**VISTO:**

Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;

L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;

L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;

La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;

Il Decreto Sindacale n. 40 del 04/08/2017 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell'Area;

Lo Statuto Comunale;

Il vigente Regolamento di Contabilità;

Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Premesso che** questa Amministrazione è priva di una avvocatura interna e pertanto deve necessariamente usufruire della prestazione professionale di avvocati del libero foro cui conferire incarichi di patrocinio legale innanzi alle diverse giurisdizioni di ogni ordine e grado presso le quali è chiamata a rispondere nonché per esigenze di consulenza stragiudiziale;

**Valutata** l'opportunità di istituire, previa idonea selezione, un apposito elenco di avvocati e suddiviso in quattro sezioni: amministrativa, civile, penale e tributaria che possano prestare i servizi legali come sopra specificati ed a cui conferire, di volta in volta, incarichi nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità ed efficacia;

**Rilevato che** nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni D.Lgs n. 50/2016 artt. 4 e 17 gli incarichi legali sono intesi come appalto di servizi e non quali incarichi "intuitu personae";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 27/07/2017 che ha approvato i criteri di formazione di un albo degli avvocati cui affidare i servizi legali di consulenza e patrocinio dell'Ente, approvando altresì lo schema di avviso pubblico e lo schema di disciplinare per la regolamentazione dell'affidamento dei servizi legali in argomento, che dovrà essere sottoscritto da tutti gli avvocati che saranno inseriti nell'elenco di cui trattasi;

**Considerato** che si è pertanto ritenuto necessario nonché opportuno predisporre lo schema del suddetto avviso pubblico esplorativo con fac-simile di istanza di iscrizione, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo di un apposito disciplinare per la regolamentazione dell'affidamento dei servizi legali in argomento, che dovrà essere sottoscritto da tutti gli avvocati che saranno inseriti nell'elenco di cui trattasi;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

il D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni indicate e che si intendono qui integralmente riportate,

1. **di istituire**, previa idonea selezione, un apposito elenco di avvocati e suddiviso in quattro sezioni: amministrativa, civile, penale e tributaria, cui conferire incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente nonché incarichi di consulenza stragiudiziale nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità ed efficacia;

2. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato schema di avviso pubblico esplorativo, comprensivo degli allegati disciplinare e modulo per la presentazione della domanda di iscrizione, per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse-domande di iscrizione nel suddetto elenco di avvocati di prossima istituzione;

3. **di dare atto** che l'avviso pubblico esplorativo sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Carloforte per 30 giorni e ne sarà data comunicazione, sempre al fine della pubblicazione e divulgazione dello stesso, agli Ordini professionali di categoria;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li, 16/08/2017

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O  
VOLPE SALVATORE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## ALLEGATO B

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI E DIPATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI CARLOFORTE**

Il Comune di Carloforte intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

#### **Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti**

##### **1) Requisiti richiesti**

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco i liberi professionisti, **che esercitano attività professionale in proprio ovvero un solo professionista facente parte di uno stesso studio ( da intendersi come studio i locali dove viene esercitata l'attività professionale ovvero un componente degli studi associati )**

a) essere regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;

b) non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;

c) non avere pendenti cause, al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, e per tutta la durata nella permanenza nell'albo contro l'Amministrazione comunale di Carloforte;

d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico).

e) avere comprovata esperienza nella materia indicata nella domanda di iscrizione

##### **2) Definizione e durata dell'elenco dei professionisti**

L'elenco è diviso in 4 "sezioni" per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo).

Il professionista potrà presentare domanda per sole due sezioni ed è automaticamente inserito nell'elenco previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda previste nel disciplinare approvato dalla G.M. con apposito atto deliberativo.

L'Elenco ha validità permanente con aggiornamenti a cadenza annuale dalla data di approvazione dell'elenco, previa pubblicazione di apposito avviso.

##### **3) Modalità di presentazione delle domande**

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia

del proprio documento di riconoscimento in corso di validità ovvero fotocopia del tesserino rilasciato dall'ordine professionale. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento ovvero fotocopia del tesserino rilasciato dall'ordine professionale, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC

[protocollo@comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@comune.carloforte.ca.it) ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all' Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Garibaldi n.72 09104 Carloforte, entro e non oltre le ore 12.00 di \_\_\_\_\_.

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

#### 4) Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi

La scelta del legale cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione ed economicità individuati dalle apposite norme del Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016.

#### 5) Trattamento economico

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli come da preventivo presentato.

Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e **prudenziale ex DM 55/2014** doirà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve attenersi comunque ai seguenti criteri:

- per quanto concerne gli onorari **devono essere calcolati preferibilmente applicando i minimi tariffari ai quali potrà eventualmente applicato uno sconto in percentuale.**
- le funzioni e le spese sono quelle fisse indicate dal tariffario (saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute e documentate).

In caso di soccombenza parziale del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.

In caso di soccombenza completa del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare **a proprie spese** presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di **dimostrata** insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune **per la parte totale o residua non recuperata.**

Nel caso in cui il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei

predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

#### **6) Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati nonché gravi inadempienze.

#### **7) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco, nonché dei loro collaboratori, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

#### **6) Informazioni**

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Contenzioso del Comune (tel. 0781 8589207/221) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30.

#### **7) Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune

Il Responsabile Area

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE  
DI CARLOFORTE**

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Al Comune di CARLOFORTE  
Via Garibaldi 72  
09014 CARLOFORTE (CI)  
[protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA  
\_\_\_\_\_

in nome e per conto:

\_\_\_ proprio  
\_\_\_ dello studio associato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere iscritto nella short list di avvocati del Comune di carloforte. A tal fine

TRASMETTE

unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l’inserimento nell’elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza giudiziale dell’Amministrazione Comunale di CARLOFORTE per la trattazione dei contenziosi che la vedono coinvolta innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado e per consulenze stragiudiziali.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1.di essere iscritto all’Albo degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_\_\_ di iscrizione;

2.di essere abilitato all’esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_;  
di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di  
specializzazione  
\_\_\_\_\_;

3.(da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

4.che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

5.di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

6.che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

7.che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

8.di impegnarsi a sottoscrivere, al momento dell'incarico disciplinare ove sarà previsto:

8.1 l'indicazione del valore della causa;

8.2 di non avere, al momento del conferimento dell'incarico, incarichi conferiti da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale e di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente per la durata del rapporto instaurato.

8.3 l'inesistenza di contenzioso con l'Ente;

8.4 l'obbligo:

- ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del giudizio e sulle attività inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;
- la richiesta di unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- l'eventuale predisposizione di atto transattivo, se consigliato dallo stesso legale.

9.di autorizzare il Comune di CARLOFORTE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## DISCIPLINARE D'INCARICO DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE

L'anno \_\_\_\_ (duemila\_\_\_\_), in questo giorno \_\_(\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

### TRA

il Comune di \_\_\_\_\_, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della sua qualifica di Responsabile del Settore Contenzioso Comune di \_\_\_\_\_ in virtù del decreto sindacale di nomina n. \_\_ del \_\_\_\_\_, nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

### E

l'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_ immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale assumeva la seguente deliberazione (barrare il numero corrispondente al caso che ricorre, completando la formula):

- 1) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte quale convenuto o chiamato in causa o interventore resistente o parte ad altro titolo nel giudizio promosso da \_\_\_\_\_ di fronte alla seguente Autorità Giudiziaria: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, procedimento n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ R\_\_\_\_ avviato con atto di citazione o ricorso notificato il \_\_\_\_\_
- 2) che il Comune di Carloforte agisca in giudizio quale attore, ricorrente, intimante, opponente o ad ogni altro titolo contro \_\_\_\_\_ per ottenere \_\_\_\_\_
- 3) che il Comune di Carloforte presenti un atto di denuncia o querela nei confronti di \_\_\_\_\_
- 4) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte quale persona offesa, o comunque per esercitare i connessi diritti, nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_
- 5) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte come parte civile nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RG NR pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_, a seguito di fissazione dell'udienza preliminare di fronte all'Ufficio G.U.P. del Tribunale di \_\_\_\_\_ o di citazione diretta a giudizio di fronte al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, processo penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RG

- 6) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte come responsabile civile o civilmente obbligato per la pena pecuniaria nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RGNR pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_, a seguito di citazione di fronte al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, processo penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RG notificata il \_\_\_\_\_
- 7) l'ottenimento da parte del Comune di Carloforte di una consulenza stragiudiziale e/o di un parere scritto *pro veritate* in materia di diritto \_\_\_\_\_;

- conseguentemente, con determinazione n. r.g. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al professionista l'incarico per la difesa, assistenza e/o consulenza legale dell'ente;

### CIO' PREMESSO

-tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici, e/o posizioni di diritto privato, dei quali è titolare l'Ente in relazione alla vicenda oggetto del procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesti pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio.
- 2- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Carloforte. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune elegge domicilio.
- 3- Le parti si danno atto che il professionista è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di \_\_\_\_\_ con polizza n. \_\_\_\_\_
- 4- Ai sensi del D.M. n.55 del 10.03.2014, il compenso per le prestazioni complessive è convenuto come da preventivo di spesa allegato al presente atto e sottoscritto dalle parti, dal liquidarsi in unica soluzione all'esaurimento del mandato oppure, laddove il preventivo sia formulato in più fasi, al compimento della singola fase di riferimento, in ogni caso dietro presentazione di fattura in acconto o a saldo. Laddove il preventivo preveda, per talune fasi, una forbice tra massimo e minimo, l'importo finale della fase verrà determinato sulla base delle attività effettivamente svolte dal professionista e della quantità e qualità dell'opera emergente dagli atti e/o dal risultato.
- 5- In caso di soccombenza parziale del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.
- 6- In caso di soccombenza completa del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.
- 7- In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare a proprie spese presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di dimostrata insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune per la parte totale o residua non recuperata.

- 8- Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione all'apere fornito.
- 9- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- 10- Il professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico stesso accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. Del c.c.. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.  
L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.
- 11- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
- 12- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.
- 13- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è \_\_\_\_\_ . Il Comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii.
- 14- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

15- Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

16- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

17- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE - Il Responsabile del Settore Contenzioso

Dott. \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

Avv. \_\_\_\_\_

Carloforte, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia del Sud Sardegna

\*\*\*\*\*

UFFICIO STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, STATISTICA ELETTORALE E CONTENZIOSO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 611 / 2017**

OGGETTO: AVVIO PROCEDURE DI COSTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI CARLOFORTE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Si esprime parere *FAVOREVOLE*

Lì, 17/08/2017

**ROBUSCHI ROSARIA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO A

## **CRITERI DI FORMAZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

### **Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi**

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria e per le consulenze stragiudiziali.

### **Art. 2 – Short List degli Avvocati**

Per l’affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito short list di avvocati, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità suddiviso nelle seguenti materie:

- Materia penale
- Materia amministrativa
- Materia civile
- Materia tributaria

**Possono iscriversi nell’albo i professionisti che esercitano attività professionale in proprio ovvero un solo professionista facente parte di uno stesso studio (da intendersi come studio i locali dove viene esercitata l’attività professionale ovvero un componente degli studi associati)**

**L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato in sole due sezioni dell’albo alla quale deve essere unita la seguente documentazione:**

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso di selezione sottoscritto e pubblicato dal Funzionario Responsabile del Settore Contenzioso e deve contenere l’espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare. L’iscrizione nell’elenco, o il suo diniego, è disposta dal Responsabile e avviene nell’ordine di presentazione delle domande.

L’elenco avrà validità annuale dalla data di approvazione dell’elenco, previa pubblicazione di apposito avviso.

### **Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione nell’elenco**

Per richiedere l’iscrizione nell’elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- Iscrizione all’Albo degli avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- **Comprovata esperienza nella materia indicata nella domanda di iscrizione.**
- Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell’elenco**

La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su deliberazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile di Settore nel rispetto delle disposizioni indicate nel D.Lvo n.50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), utilizzando la short liste nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del Codice individua il legale cui affidare formalmente l'incarico di rappresentanza dell'Ente.

Nell'affidamento degli incarichi, si terrà conto dei seguenti elementi:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'elenco) che devono essere in ogni caso motivate nella richiesta del Funzionario Responsabile sopra citata.

#### **Art. 5 – Formalizzazione degli incarichi**

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Responsabile del Settore trasmette al professionista la deliberazione di incarico nonché tutti gli atti necessari per la predisposizione degli atti di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista nell'apposito disciplinare che sarà trasmesso al legale congiuntamente con gli atti amministrativi di nomina.

#### **Art. 6 - Corrispettivo per gli incarichi**

Il corrispettivo è determinato in base al valore della causa come stabilito dal tariffario vigente.

Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e **prudenziale ex DM 55/2014** dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve attenersi comunque ai seguenti criteri:

- per quanto concerne gli onorari **devono essere calcolati preferibilmente applicando i minimi tariffari ai quali potrà eventualmente applicato uno sconto in percentuale.**
- le funzioni e le spese sono quelle fisse indicate dal tariffario (saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute e documentate).

In caso di soccombenza parziale del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.

In caso di soccombenza completa del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare **a proprie spese** presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di **dimostrata** insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune **per la parte totale o residua non recuperata.**

Nel caso in cui il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

Resta inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato.

#### **Art. 7 – Cancellazione dall'elenco**

Il Responsabile del Settore dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale, ed altre forme ritenute idonee. L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

#### **Art. 11 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

## DISCIPLINARE D'INCARICO DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE

L'anno \_\_\_\_ (duemila\_\_\_\_), in questo giorno \_\_(\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

### TRA

il Comune di \_\_\_\_\_, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della sua qualifica di Responsabile del Settore Contenzioso Comune di \_\_\_\_\_ in virtù del decreto sindacale di nomina n. \_\_ del \_\_\_\_\_, nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

### E

l'Avvocato \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_ immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale assumeva la seguente deliberazione (barrare il numero corrispondente al caso che ricorre, completando la formula):

- 1) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte quale convenuto o chiamato in causa o interventore resistente o parte ad altro titolo nel giudizio promosso da \_\_\_\_\_ di fronte alla seguente Autorità Giudiziaria: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, procedimento n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ R\_\_\_\_ avviato con atto di citazione o ricorso notificato il \_\_\_\_\_
- 2) che il Comune di Carloforte agisca in giudizio quale attore, ricorrente, intimante, opponente o ad ogni altro titolo contro \_\_\_\_\_ per ottenere \_\_\_\_\_
- 3) che il Comune di Carloforte presenti un atto di denuncia o querela nei confronti di \_\_\_\_\_
- 4) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte quale persona offesa, o comunque per esercitare i connessi diritti, nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_
- 5) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte come parte civile nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RGNR pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_, a seguito di fissazione dell'udienza preliminare di fronte all'Ufficio G.U.P. del Tribunale di \_\_\_\_\_ o di citazione diretta a giudizio di fronte al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, processo penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RG

6) la costituzione in giudizio del Comune di Carloforte come responsabile civile o civilmente obbligato per la pena pecuniaria nel procedimento penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RGNR pendente di fronte alla Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_, a seguito di citazione di fronte al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, processo penale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ RG notificata il \_\_\_\_\_

7) l'ottenimento da parte del Comune di Carloforte di una consulenza stragiudiziale e/o di un parere scritto *pro veritate* in materia di diritto \_\_\_\_\_;

- conseguentemente, con determinazione n. r.g. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al professionista l'incarico per la difesa, assistenza e/o consulenza legale dell'ente;

### CIO' PREMESSO

-tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici, e/o posizioni di diritto privato, dei quali è titolare l'Ente in relazione alla vicenda oggetto del procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesti pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio.
- 2- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Carloforte. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune elegge domicilio.
- 3- Le parti si danno atto che il professionista è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di \_\_\_\_\_ con polizza n. \_\_\_\_\_
- 4- Ai sensi del D.M. n.55 del 10.03.2014, il compenso per le prestazioni complessive è convenuto come da preventivo di spesa allegato al presente atto e sottoscritto dalle parti, da liquidarsi in unica soluzione all'esaurimento del mandato oppure, laddove il preventivo sia formulato in più fasi, al compimento della singola fase di riferimento, in ogni caso dietro presentazione di fattura in acconto o a saldo. Laddove il preventivo preveda, per talune fasi, una forbice tra massimo e minimo, l'importo finale della fase verrà determinato sulla base delle attività effettivamente svolte dal professionista e della quantità e qualità dell'opera emergente dagli atti e/o dal risultato.
- 5- In caso di soccombenza parziale del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.
- 6- In caso di soccombenza completa del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.
- 7- In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare a proprie spese presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di dimostrata insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune per la parte totale o residua non recuperata.

- 8- Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione all'operato fornito.
- 9- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervento depositato del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede prospetterà, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- 10- Il professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico stesso accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. Delc.c.. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.
- 11- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
- 12- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.
- 13- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è \_\_\_\_\_ . Il Comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii.
- 14- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

15- Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

16- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

17- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE - Il Responsabile del Settore Contenzioso  
Dott. \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA  
Avv. \_\_\_\_\_

Carloforte, li \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI E DIPATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI CARLOFORTE**

Il Comune di Carloforte intende procedere alla costituzione di un elenco di avvocati mediante acquisizione di *curricula* professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente. L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine di presentazione delle domande a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

#### **Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti**

##### **1) Requisiti richiesti**

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco i liberi professionisti, che esercitano attività professionale in proprio ovvero un solo professionista facente parte di uno stesso studio ( da intendersi come studio i locali dove viene esercitata l'attività professionale ovvero un componente degli studi associati )

- a) essere regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;
- b) non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
- c) non avere pendenti cause, al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, e per tutta la durata nella permanenza nell'albo contro l'Amministrazione comunale di Carloforte;
- d) essere in possesso di polizze assicurative per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico).
- e) avere comprovata esperienza nella materia indicata nella domanda di iscrizione

##### **2) Definizione e durata dell'elenco dei professionisti**

L'elenco è diviso in 4 "sezioni" per ciascuna materia specialistica (civile, penale, tributario, amministrativo).

Il professionista potrà presentare domanda per sole due sezioni ed è automaticamente inserito nell'elenco previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda previste nel disciplinare approvato dalla G.M. con apposito atto deliberativo.

L'Elenco ha validità permanente con aggiornamenti a cadenza annuale dalla data di approvazione dell'elenco, previa pubblicazione di apposito avviso.

##### **3) Modalità di presentazione delle domande**

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema allegato al presente Avviso. La domanda, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità ovvero fotocopia del tesserino rilasciato dall'ordine professionale. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento ovvero fotocopia del tesserino rilasciato dall'ordine professionale, dovrà pervenire mediante posta certificata all'indirizzo PEC

[protocollo@comune.carloforte.ca.it](mailto:protocollo@comune.carloforte.ca.it) ovvero in un'unica busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all' Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Garibaldi n.72 09104 Carloforte, **entro e non oltre le ore 12.00 di del 29.09.2017.**

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

#### **4) Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi**

La scelta del legale cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione ed economicità individuati dalle apposite norme del Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016.

#### **5) Trattamento economico**

Il Legale incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli come da preventivo presentato.

Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione in base al preventivo presentato dal professionista per qualunque tipo di attività suppletiva che l'avvocato incaricato non avrà prima comunicato e concordato con l'Ente.

Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale ex DM 55/2014 dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve attenersi comunque ai seguenti criteri:

- per quanto concerne gli onorari devono essere calcolati preferibilmente applicando i minimi tariffari ai quali potrà eventualmente applicato uno sconto in percentuale.
- le funzioni e le spese sono quelle fisse indicate dal tariffario (saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute e documentate).

In caso di soccombenza parziale del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 10%.

In caso di soccombenza completa del Comune, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato procederà in primo luogo a recuperare a proprie spese presso la parte soccombente le sue spettanze e solo in caso di dimostrata insolvenza di quest'ultima avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune per la parte totale o residua non recuperata.

Nel caso in cui il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa dell'Ente si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

#### **6) Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati nonché gravi inadempienze.

#### **7) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti l'iscrizione nell'Elenco, nonché dei loro collaboratori, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

#### **6) Informazioni**

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Contenzioso del Comune (tel. 0781 8589207/221) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.30.

#### **7) Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune

Il Responsabile Area

ERRATA CORRIGE: RELATIVAMENTE ALLA MATERIA "TRIBUTARIA" L'ALBO VALE PER CAUSE CHE DOVESSERO INSTAURARSI DINNANZI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE POTENDO L'ENTE AVVALERSI DI FUNZIONARI COMUNALI PER RICORSI PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE O PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DEGLI AVVOCATI PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI E DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI  
CARLOFORTE**

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Al Comune di CARLOFORTE  
Via Garibaldi 72  
09014 CARLOFORTE (CI)  
protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita

IVA \_\_\_\_\_

in nome e per conto:

\_\_\_proprio

\_\_\_dello studio associato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere iscritto nella short list di avvocati del Comune di carloforte. A tal fine

TRASMETTE

unito alla presente, il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l’inserimento nell’elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza giudiziale dell’Amministrazione Comunale di CARLOFORTE per la trattazione dei contenziosi che la vedono coinvolta innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado e per consulenze stragiudiziali.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1.di essere iscritto all’Albo degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_\_\_ di iscrizione;

2.di essere abilitato all’esercizio della professione di avvocato dalla data del \_\_\_\_\_;

di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione

\_\_\_\_\_;

3.(da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l’incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ localit  \_\_\_\_\_;  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

6. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

7. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

8. di impegnarsi a sottoscrivere, al momento dell'incarico disciplinare ove sar  previsto:

8.1 l'indicazione del valore della causa;

8.2 di non avere, al momento del conferimento dell'incarico, incarichi conferiti da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale e di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente per la durata del rapporto instaurato.

8.3 l'inesistenza di contenzioso con l'Ente;

8.4 l'obbligo:

- ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del giudizio e sulle attivit  inerenti l'incarico allegando la relativa documentazione;

- la richiesta di unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;

- l'eventuale predisposizione di atto transattivo, se consigliato dallo stesso legale.

9. di autorizzare il Comune di CARLOFORTE, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n  196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

2) copia fotostatica di un documento di identit  in corso di validit  del sottoscrittore.

(data) \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_