

546

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Avviso per costituzione elenco avvocati comune di orosei  
**Mittente:** "Per conto di: segreteria@pec.comuneorosei.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Data:** 17/08/2017 10:17  
**A:** <ord.cagliari@cert.legalmail.it>, <ord.lanusei@legalmail.it>,  
<ordineavvocatoristano@puntopec.it>, <ordineavvocatinuoro@legalmail.it>,  
<consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it>, <ordineavvocatitempio@puntopec.it>

### Messaggio di posta certificata



Il giorno 17/08/2017 alle ore 10:17:09 (+0200) il messaggio  
"Avviso per costituzione elenco avvocati comune di orosei" è stato inviato da  
"segreteria@pec.comuneorosei.it"

indirizzato a:

ord.cagliari@cert.legalmail.it ord.lanusei@legalmail.it ordineavvocatinuoro@legalmail.it  
consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it ordineavvocatoristano@puntopec.it  
ordineavvocatitempio@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec285.20170817101709.11013.08.1.68@pec.aruba.it

— postacert.eml —

**Oggetto:** Avviso per costituzione elenco avvocati comune di orosei  
**Mittente:** "Antonio Luigi Meloni - Vice Segretario - Comune di Orosei"  
<segreteria@pec.comuneorosei.it>  
**Data:** 17/08/2017 10:21  
**A:** <ord.cagliari@cert.legalmail.it>, <ord.lanusei@legalmail.it>,  
<ordineavvocatoristano@puntopec.it>, <ordineavvocatinuoro@legalmail.it>,  
<consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it>, <ordineavvocatitempio@puntopec.it>



**COMUNE DI OROSEI**  
**UFFICIO AMM.VO**  
**Dr. Antonio Luigi Meloni – Vice Segretario**  
Tel. 0784.996921  
e-mail [segreteria@comuneorosei.it](mailto:segreteria@comuneorosei.it)  
Pec [segreteria@pec.comuneorosei.it](mailto:segreteria@pec.comuneorosei.it)

Avvertenze ai sensi della "Legge sulla Privacy"  
(D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.)

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di informarci con apposito messaggio e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo in modo definitivo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dalla "Legge sulla Privacy", trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, ovvero copiarlo. Nella predisposizione e preliminarmente all'invio del messaggio sono stati effettuati tutti i possibili controlli tecnici per verificare l'immunità da virus del/i file/s allegato/i qualora inviato/i unitamente al e-mail. In ogni caso, si declina ogni responsabilità in ordine alla trasmissione del messaggio. L'installazione di un'applicazione antivirus aggiornata rientra comunque tra le regole di una giusta utilizzazione di qualsiasi sistema informatico. Un corretto comportamento da parte di tutti contribuirà a realizzare una società più civile.

— Allegati: —

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| dati-cert.xml                     | 1,3 kB  |
| postacert.eml                     | 5,1 MB  |
| avviso.pdf                        | 3,6 MB  |
| allegato b) schema di domanda.doc | 59,5 kB |



**COMUNE DI OROSEI**  
**(Provincia di Nuoro)**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL  
COMUNE DI OROSEI**

**PREMESSO** che il Comune di Orosei (Deliberazione G.C. n°118 in data 07/08/2017) intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

**1 - ALBO**

L'albo è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

**Sezione A): Contenzioso amministrativo**

- a.1 - sottosezione "diritto degli appalti"
- a.2 - sottosezione "diritto urbanistico e dell'edilizia"
- a.3 - sottosezione "altre materie del diritto amministrativo"

**Sezione B):** Contenzioso civile e del lavoro

**Sezione C):** Contenzioso penale

**Sezione D):** Altre materie (diritto tributario, opposizioni a sanzioni amministrative, diritto commerciale, etc.).

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione solo a 2 sezioni dell'albo con l'obbligo di indicare una o più materie specifiche nell'ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

## **2 – ENTE IN FAVORE DEL QUALE SARANNO RESE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Comune di Orosei, via Santa Veronica 5, 08028 – Orosei (NU) – Telefono- 0784996900, mail: PEC: protocollo@pec.comuneorosei.it

## **3 - REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 2 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Orosei. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Orosei pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio legale;
- e) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- f) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Orosei si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4- TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in massimo 2 sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il modello redatto dal servizio competente oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta, anche digitalmente, dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/09/2017 anche tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo@pec.comuneorosei.it](mailto:protocollo@pec.comuneorosei.it) entro il termine indicato sopra.

La domanda, redatta preferibilmente secondo il modello allegato b) al presente avviso, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

Si precisa che l'elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti ed è aggiornato due volte l'anno, rispettivamente, al 31 maggio e al 30 novembre di ciascun anno.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, nella sezione "Informazioni in evidenza" sul sito istituzionale del Comune di Orosei ([www.comune.orsei.nu.it](http://www.comune.orsei.nu.it)). Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione ai Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari, Sassari, Nuoro, Oristano, Tempio Pausania e Lanusei.

#### **ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinte sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

**L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.**

Il Comune di Orosei comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet del Comune, [www.comune.orsei.nu.it](http://www.comune.orsei.nu.it), e nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti.

#### **PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'elenco ha validità a decorrere dalla data della sua approvazione con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, fino alla data di revoca espressa del medesimo.

L'elenco è aggiornato due volte l'anno, rispettivamente, al 31 maggio e al 30 novembre di ciascun anno.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso mediante la pubblicazione di un successivo avviso.

#### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione di ufficio verrà disposta dal Comune di Orosei qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco;
- mancanza di diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati o altra grave inadempienza contrattuale;
- rinuncia, senza giustificato motivo, all'incarico conferito dal Comune;

- comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Orosei.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Il Responsabile di servizio che ritiene opportuno promuovere un giudizio o resistere in un giudizio nell'ambito di una controversia inerente l'area di competenza, trasmette tempestivamente, e comunque avendo cura di eventuali scadenze di natura processuale, una dettagliata relazione all'Ufficio Contenzioso contenente le argomentazioni tecniche e/o giuridiche sottostanti all'opportunità di agire/resistere in giudizio unitamente all'originale dell'atto introduttivo della lite.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale.

Al Sindaco compete in via esclusiva il conferimento della procura alle liti all'avvocato o agli avvocati da incaricare.

Il responsabile dell'area amministrativa, su proposta del responsabile del servizio competente in ordine al ricorso, procede all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile a seguito di un procedimento di comparazione tra almeno tre professionisti (ovvero tra tutti i professionisti iscritti nell'elenco nella sezione di riferimento, se in numero inferiore) sulla base dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
- casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità nei seguenti casi:

- in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere

rinnovato per i gradi successivi, in assenza di elementi ostativi;

- affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;
- giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Orosei, motivando opportunamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista, sia esso iscritto oppure no nel detto elenco, nei limiti delle soglie definite dal codice degli appalti.

### **CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente Avviso.

Il contratto dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 come disposto nel successivo articolo;
- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure previste nel presente Avviso;
- d) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) obbligo del professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, alla stretta osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 31/01/2014, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 16.10.2014, con particolare riferimento all'art. 24 (conflitto di interessi). L'eventuale inosservanza accertata in tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.
- f) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

## **CORRISPETTIVO. ATTIVITÀ DI DOMICILIAZIONE. CONTRATTO DI PATROCINIO**

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegato al DM n. 55/2014 ridotto del 25% (*di seguito indicato quale misura tariffaria minima*) oltre IVA e CPA con esclusione del rimborso forfettario del 15% e con le ulteriori riduzioni di seguito indicate:

- 1) nella misura tariffaria minima ridotta del 50%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio;
- 2) nella misura tariffaria minima ridotta del 25% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite o di definizione transattiva della lite.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso - eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Qualora la sentenza favorevole all'ente compensi parzialmente le spese di lite, è dovuta per intero la quota del compenso giudizialmente liquidato; mentre sulla quota sulla quale è caduta la compensazione le competenze nella misura ridotta del 25% prevista nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite. E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Su richiesta del professionista e compatibilmente alle disponibilità di cassa dell'ente, potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, in misura non superiore al 50 % del importo presunto indicato in parcella. Sarà anticipato, altresì, un importo corrispondente al 10 % della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali.

Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti

verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Orosei per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orosei; il responsabile del trattamento è dott. Antonio Luigi Meloni, Responsabile dell'area amministrativa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Orosei - Area Amministrativa, via Santa Veronica 5, 08028 - Orosei (NU) - mail: [segreteria@comuneorosei.it](mailto:segreteria@comuneorosei.it) - PEC: [protocollo@pec.comuneorosei.it](mailto:protocollo@pec.comuneorosei.it)

Responsabile unico del procedimento: dott. Antonio Luigi Meloni

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere oltre, a suo insindacabile giudizio.

Orosei, li 17/08/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dott. Antonio Luigi Meloni**



**AL COMUNE DI OROSEI**  
**Area Amministrativa**  
**Via Santa Veronica 5**  
**08028 – Orosei**  
**Nuoro**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER  
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN  
GIUDIZIO DEL COMUNE DI OROSEI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con  
studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ pec. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

- di iscrizione nell'Elenco in oggetto come: professionista studio associato nella  
sezione:

**Sezione A):** Contenzioso amministrativo

- a.1 - sottosezione "diritto degli appalti"
- a.2 - sottosezione " diritto urbanistico e dell'edilizia"
- a.3 - sottosezione "altre materie del diritto amministrativo"

**Sezione B):** Contenzioso civile e del lavoro

**Sezione C):** Contenzioso penale

**Sezione D):** Altre materie (diritto tributario, opposizioni a sanzioni amministrative,  
diritto commerciale, etc.).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi  
degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. Di essere iscritto da almeno \_\_\_\_\_ anni all'Albo degli  
Avvocati di \_\_\_\_\_, con il numero di iscrizione \_\_\_\_\_ e (eventuale) di essere  
altresi iscritto nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed  
alle altre magistrature superiori a far data dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
2. di aver patrocinato, o di stare patrocinando, almeno 10 cause nelle materie della

sezione per il quale si chiede l'iscrizione ed in particolare:

| Numero | Materia del contenzioso<br>(amministrativo, civile,<br>penale, altre materie) | RG/n. o data<br>sentenza | Foro |
|--------|---|--------------------------|------|
| 1      |   |                          |      |
| 2      |   |                          |      |

*Aggiungere righe*

#### OPPURE

1. \_\_\_\_ di aver conseguito il titolo di avvocato specialista ai sensi del DM 144 del 12/08/2015 con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari da parte dei competenti ordini professionali;
4. di non essere in una situazione di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Orosei;
5. non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
7. di non avere condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,  
*OPPURE* di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso;
8. di possedere specifica preparazione nelle seguenti materie specifiche meglio dettagliate nel curriculum vitae che allega;
9. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Orosei;
10. di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio;
11. di autorizzare il Comune di Orosei, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

#### **Allegati:**

A. Curriculum professionale datato e sottoscritto.

Luogo e data

firma