

410  
presed'etto  
pubblicazione

**Oggetto:** Formazione di un Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati.

**Mittente:** "Gianfranco Bellu" <affarigenerali@comune.siniscola.nu.it>

**Data:** 09/06/2017 10:47

**A:** <ordineavvocatinuoro@gmail.com>

**CC:** <info@ordineavvocatoristano.it>, <avv.ca@libero.it>, <segreteria@ordineavvocati.ss.it>

Comune di Siniscola – Settore Affari Generali – Servizio Affari Generali – Via Roma n. 125,  
08029 Siniscola (NU) - Tel. 0789/481165 – mail [affarigenerali@comune.siniscola.nu.it](mailto:affarigenerali@comune.siniscola.nu.it)

pec. [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

In allegato si trasmette l'avviso pubblico per la formazione di un albo comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati.

Il Responsabile

Gianfranco Bellu



Allegati:

Avviso Pubblicato.pdf	158 kB
Determina 52.pdf	86,4 kB
Schema convenzione pubblicato.pdf	34,1 kB



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AGLI AVVOCATI.

IL RESPONSABILE DELL’SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Premesso che il Comune di Siniscola, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l’affidamento di incarichi di assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell’Ente, nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

L’iscrizione nell’elenco di che trattasi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente, né l’attribuzione di alcun diritto all’iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell’elenco è semplicemente finalizzata all’individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l’accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

### **1 - ALBO**

L’albo è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

#### **Sezione A) Contenzioso amministrativo:**

a.1 sottosezione “diritto degli appalti”

a.2 sottosezione “diritto urbanistico e dell’edilizia”

a.3 sottosezione “altre materie del diritto amministrativo” (a titolo esemplificativo e non esaustivo; diritto degli enti locali, diritto d’accesso, accesso civico, espropriazioni etc.)

#### **Sezione B) Contenzioso civile**

#### **Sezione C) Contenzioso penale**

**Sezione D) Altre materie** (diritto tributario, diritto del lavoro, diritto commerciale etc.)

I professionisti interessati potranno chiedere l’iscrizione solo a sezioni dell’albo con l’obbligo di indicare una o più materie specifiche nell’ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 3.

### **2 – COMUNE DI SINISCOLA**

Comune di Siniscola – Settore Affari Generali – Servizio Affari Generali – Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU) - Tel. 0789/481165 – mail [affarigenerali@comune.siniscola.nu.it](mailto:affarigenerali@comune.siniscola.nu.it)  
pec. [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it)

### **3 – REQUISITI**

Possono chiedere l’iscrizione all’elenco i professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all’Ordine del Avvocati da almeno 5 anni;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Siniscola. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell’Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

incarichi da parte di terzi contro il Comune di Siniscola pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale;

- d) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- e) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- f) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo;
- g) assenza di provvedimenti di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- a) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 247/2012;
- b) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto nella quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto, eventualmente pubblicazioni, corsi di formazione, docenze etc..
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della richiesta iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di iscrizione nello stesso.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale.

#### 4- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in massimo 2 sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il **modello A**, allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di studio legale associato o società tra avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal professionista che intende chiedere l'iscrizione.

In **sede di prima formazione**, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it) entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2017**.

#### 5- FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinte sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali, fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune avente effetto di notifica a tutti gli interessati.

Si procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 30 aprile di ogni anno al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

L'Amministrazione Comunale si riserva di pubblicare apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione del curriculum, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

## **6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione d'ufficio, verrà disposta dal Comune di Siniscola, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione forense;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione dell'incarico;
- comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Siniscola.

I professionisti potranno chiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

## **7 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile di Servizio competente per il conferimento dell'incarico e per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

La scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno tre legali iscritti nell'elenco, se disponibili. Gli avvocati a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia dai competenti Responsabili di Servizio, nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione
- offerta economica più vantaggiosa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità di conferimento nei casi di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di motivi ostativi;
- affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

- ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Siniscola, motivando adeguatamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista sia esso iscritto o non iscritto nel detto elenco, nei limiti delle soglie definite dal codice degli appalti;
- in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter permettere l'esperimento di una procedura comparativa.

Di norma si procederà a conferire incarico ad un unico legale. In casi eccezionali e opportunamente motivati, laddove la complessità della materia oppure la particolare rilevanza degli interessi pubblici da tutelare lo richiedano, sarà possibile incaricare un collegio di avvocati.

## 8- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Le condizioni di erogazione del servizio saranno meglio disciplinate nella lettera di invito con la quale si chiederà al professionista il preventivo di spesa.

Fatto salvo quanto previsto al punto 7), le competenze complessive (diritti, onorari, spese generali al netto di iva, cap e spese non imponibili) non potranno comunque superare valori medi di cui alle tabelle allegate al D. M. 10 marzo 2014, n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247".

A tal fine, il Comune nella lettera di invito specificherà anche che il valore della controversia.

## 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Siniscola per le sole finalità inerenti la formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione, un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siniscola; il responsabile del trattamento è il Rag. Bellu Gianfranco, Responsabile del Servizio Affari Generali.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Servizio Affari Generali, Bellu Gianfranco, [affarigenerali@comune.siniscola.nu.it](mailto:affarigenerali@comune.siniscola.nu.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Siniscola e al fine di garantire la massima diffusione inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Tempio Pausania, Sassari, Nuoro, Oristano e Cagliari.

Siniscola, lì 25 maggio 2017

Il Responsabile dell'Servizio Affari Generali  
Gianfranco Bellu



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Al Comune di Siniscola  
Servizio Affari Generali  
protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Codice fiscale: \_\_\_\_\_, in qualità di singolo professionista/titolare dello studio associato \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, in nome e per conto proprio e/o dello studio associato \_\_\_\_\_, i cui componenti sono \_\_\_\_\_;

## FA ISTANZA

di iscrizione **all'Albo Comunale** per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- a) di essere iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e altre giurisdizioni superiori dal \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense;
- d) di essere titolare di partita iva (n. \_\_\_\_\_) e, pertanto, di essere iscritto presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;
- e) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_;
- f) di essere titolare di propria firma digitale;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- h) di essere nella situazione di assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Siniscola. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Siniscola pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale;
- i) di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- j) di non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

- k) che nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo;
- l) l'assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- m) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 247/2012;
- n) di avere comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto nella quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto, eventualmente pubblicazioni, corsi di formazione, docenze, etc.;
- o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- p) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- r) di essere a piena conoscenza ed accettare che l'iscrizione all'Albo Comunale degli Avvocati istituito dal Comune di Siniscola non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- s) di essere disponibile ad accettare incarichi da parte del Comune di Siniscola nel/i seguente/i sezione/i di tipologia di contenzioso:  
Sezione \_\_) \_\_\_\_\_ Sottosezione \_\_) \_\_\_\_\_  
Sezione \_\_) \_\_\_\_\_ Sottosezione \_\_) \_\_\_\_\_
- t) che tutti i requisiti sono posseduti alla data di presentazione della presente richiesta iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di iscrizione nello stesso e che qualora la presente sia richiesta da un'associazione di professionisti, i requisiti di cui sono posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale.

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum/curricula ( per gli studi associati di ogni componente) professionale.

Lì, \_\_\_\_\_

(Firma professionista/ titolare studio associato)



# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

## SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO LEGALE

Il Comune di \_\_\_\_\_ in persona del sig/.....nella sua qualità di....., in esecuzione della determinazione di incarico n. \_\_\_\_\_ del

### *stipula*

il presente disciplinare di incarico con l'avv. .... con studio professionale in ..... Via ..... ed iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di .....

l'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate

### ART. 1

#### NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia Comune di Siniscola c / .....  
Autorità Giudiziaria ..... - udienza .....)

### ART. 2

#### OGGETTO E LIMITI DEL RAPPORTO

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione;

### ART. 3

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifiche ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

### ART. 4

#### COMUNICAZIONI

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio e dando comunicazione delle date di udienza.

Entro il 30 novembre di ciascun anno, al fine di consentire una periodica ricognizione dello stato delle cause, il professionista si impegna a trasmettere una breve relazione sulla situazione del contenzioso.





# COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

## ART. 5

### INCOMPATIBILITA', REVOCA E RECESSO

L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e professionalità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, l'Avvocato si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di dieci giorni.

L'Avvocato dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Siniscola per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del codice deontologico vigente.

## ART. 6

### COMPENSO

Al momento del conferimento dell'incarico, le parti concordano il compenso omnicomprensivo spettante, le competenze complessive (diritti, onorari, spese generali al netto di iva, cap e spese non imponibili). Non possono superare valori medi di cui alle tabelle allegate al D. M. 10 marzo 2014, n. 55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247". A tal fine le parti concordano che il valore della presente controversia è pari a € \_\_\_\_\_

Al fine di consentire all'Ente la corretta liquidazione delle competenze professionali, all'atto della richiesta di pagamento dei compensi l'Avvocato trasmetterà regolare fattura ovvero fattura pro-forma.

Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di interessi moratori da eventuale ritardato pagamento.

## ART. 7

### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio affari generali, una copia viene consegnata all'Avvocato incaricato.

-----, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°52 del 25-05-17**

Reg. generale 702

**OGGETTO:** Formazione di un Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati. Approvazione avviso pubblico.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che l'affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso va effettuata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, secondo l'espressa previsione contenuta nell'articolo 4 del Codice dei Contratti – D.lgs. 50/2016 e successive modifiche, che vale per tutti i contratti esclusi. Le amministrazioni sono quindi tenute a definire una procedura che consenta il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Che nel rispetto di tali principi è opportuno dotarsi di apposito albo pubblico di avvocati liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente, nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso;
- Che l'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti;
- Che la costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile di Servizio competente per il conferimento dell'incarico e per l'assunzione del relativo impegno di spesa.
- Che la scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno tre legali iscritti nell'elenco, se disponibili. Gli avvocati a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia dai competenti Responsabili d'Area, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
  - specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
  - consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- rotazione.;
  - offerta economica più vantaggiosa.
- Che l'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità di conferimento nei casi di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di motivi ostativi;
    - affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;
    - ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Siniscola, motivando adeguatamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista sia esso iscritto o non iscritto nel detto elenco, nei limiti delle soglie definite dal codice degli appalti;
    - in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter permettere l'esperimento di una procedura comparativa;
  - Che di norma si procederà a conferire incarico ad un unico legale. In casi eccezionali e opportunamente motivati, laddove la complessità della materia oppure la particolare rilevanza degli interessi pubblici da tutelare lo richiedano, sarà possibile incaricare un collegio di avvocati;
  - Che l'iscrizione nell'Albo di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;
  - Che a tal fine, si procederà, mediante avviso da pubblicarsi per almeno venti giorni consecutivi sul sito internet e all'Albo on-line del Comune, per consentire a tutti i professionisti interessati, di presentare domanda per l'inserimento nell'"Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati";

Rilevato che la formazione dell'Albo di che trattasi è finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati, ai quali potere affidare specifici incarichi professionali, attraverso l'adozione di una procedura ispirata ai principi su richiamati e costituisce un utile strumento a garanzia della migliore difesa in giudizio e tutela degli interessi del Comune;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere in merito, predisponendo ed approvando apposito avviso pubblico da pubblicare sul sito del Comune e all'albo pretorio on-line;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta dai Responsabili dei Servizi interessati con il conferimento di ciascun incarico;

Visto l'avviso pubblico per la formazione dell'Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati", nel testo allegato, sotto la voce A, al presente atto per costituirne parte integrante ed essenziale;

Visti gli schemi di domanda di iscrizione all'Albo e di Convenzione di incarico legale nel testo allegato, rispettivamente sotto la voce B e C, al presente atto per costituirne parte integrante ed essenziale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 concernente le funzioni e le Responsabilità dei

Responsabili di servizio;

Il D.Lgs.n. 165/2001;

Il D.lgs. n. 50 del 18.4.2016;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono riprodotte,

- Di approvare, l'Avviso Pubblico per la formazione, di un "Albo Comunale per l'affidamento di incarichi professionali agli avvocati" ai fini del conferimento di incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Siniscola (NU), che allegato al presente atto (allegato A) unitamente agli schemi di domanda di iscrizione all'Albo (allegato b) e di "Convenzione di incarico legale" (allegato C), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di provvedere alla pubblicità dell'Avviso mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it) per giorni venti e mediante trasmissione agli Ordini Professionali degli Avvocati presso i Tribunali della Sardegna e le relative sedi staccate.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune.
- Di dare altresì atto che:
  - il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni - di cui alla L.190/2012 e all'art.12, comma 3 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25.02.2014, non sussistendo relazioni di parentela fino al 2° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento - le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente atto, in ossequio al disposto dell'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, verranno pubblicati sul sito on-line del Comune di Siniscola.
- Di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on-line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- Di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio

Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal                      al

Il Responsabile

## COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di

### **SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO LEGALE**

*Il Comune di Siniscola in persona del sig/.....nella sua qualità di....., in esecuzione della determinazione di incarico n. \_\_\_\_\_del*

#### **stipula**

il presente disciplinare di incarico con l'avv. .... con studio professionale in ..... Via ..... ed iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di .....

l'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate

#### **ART. 1**

##### **NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia Comune di Siniscola c/.....  
(Autorità Giudiziaria ..... - udienza .....)

#### **ART. 2**

##### **OGGETTO E LIMITI DEL RAPPORTO**

L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione;

#### **ART. 3**

##### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

#### **ART. 4**

##### **COMUNICAZIONI**

Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio e dando comunicazione delle date di udienza.

Entro il 30 novembre di ciascun anno, al fine di consentire una periodica ricognizione dello stato delle cause, il professionista si impegna a trasmettere una breve relazione sulla situazione del contenzioso.

#### **ART. 5**

##### **INCOMPATIBILITA', REVOCA E RECESSO**

L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e professionalità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente

alla sottoscrizione della presente convenzione, l'Avvocato si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di dieci giorni.

L'Avvocato dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di Siniscola per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del codice deontologico vigente.

#### **ART. 6**

#### **COMPENSO**

Al momento del conferimento dell'incarico, le parti concordano il compenso omnnicomprensivo spettante, che è pari a € \_\_\_\_\_

Al fine di consentire all'Ente la corretta liquidazione delle competenze professionali, all'atto della richiesta di pagamento dei compensi l'Avvocato trasmetterà regolare fattura ovvero fattura pro-forma, nonché la certificazione attestazione della regolarità contributiva.

Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di interessi moratori da eventuale ritardato pagamento.

#### **ART. 7**

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale: una copia resta acquisita agli atti dell'ufficio affari generali, una copia viene consegnata all'Avvocato incaricato.

-----, li \_\_\_\_\_

---