

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0064805/2016 - AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

**Mittente:** "Per conto di: protocollo@pec.comune.alghero.ss.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Data:** 03/11/2016 12:49

**A:** ordineavvocatoristano@puntopec.it



**Messaggio di posta certificata**

Il giorno 03/11/2016 alle ore 12:49:25 (+0100) il messaggio "Prot.N.0064805/2016 - AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.alghero.ss.it" indirizzato a:

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec282.20161103124925.10368.02.2.62@pec.aruba.it

— postacert.eml —

**Oggetto:** Prot.N.0064805/2016 - AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

**Mittente:** protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

**Data:** 03/11/2016 12:49

**A:** ordineavvocatoristano@puntopec.it

— DatiProtocollazione.xml —

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?><Segnatura xml:lang="it">
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>c_a192</CodiceAmministrazione>
      <CodiceA00>uo_70</CodiceA00>
      <CodiceRegistro>PG</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0064805</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2016-11-03</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <OraRegistrazione tempo="locale">12:28:46</OraRegistrazione>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">protocollo@pec.comune.alghero.ss.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>Comune di Alghero</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
            <Denominazione>Ufficio Segreteria</Denominazione>
            <Persona>
              <Denominazione>Luigi Mameli</Denominazione>
            </Persona>
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
      </Origine>
    </Intestazione>
  </Segnatura>
```



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 292 DEL 18/10/2016

### OGGETTO: DISCIPLINA DI CONFERIMENTO INCARICHI LEGALI

Il giorno diciotto del mese ottobre dell'anno 2016, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale che sotto la presidenza del Sindaco, Dott. Mario Bruno, la presenza degli Assessori:

	P	A
CACCIOTTO RAIMONDO	X	
CASTELLINI MARISA	X	
ESPOSITO GABRIELLA	X	
LAMPIS NATACHA	X	
TANCHIS GAVINO	X	
USAI ANTONIO	X	
SELVA RANIERO	X	

E la partecipazione del Segretario Generale Dott. Luca Canessa, ha approvato all'unanimità la seguente proposta di deliberazione del servizio AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

### LA GIUNTA COMUNALE

**Atteso** che per la propria difesa l'Ente si avvale in via esclusiva di professionisti esterni, in assenza di una avvocatura interna, individuati dalla Giunta Comunale e con mandato fiduciario conferito dal Sindaco pro tempore.

**Rilevato** che criteri di opportunità suggeriscono l'individuazione di una rosa di professionisti da cui attingere in relazione alla natura dei vari contenziosi che dovessero sorgere tra l'amministrazione e le parti sia private che pubbliche.

**Considerato** che il Comune di Alghero con determinazione dirigenziale n. 1121 del 19.11.2012 approvò il Disciplinare per il conferimento di incarichi legali, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05.10.2012.

**Verificato** che è necessario aggiornare tale disciplinare allo scopo di renderlo più adeguato alle esigenze dell'Ente individuando professionisti in relazione alla tipologia del contenzioso.

**Atteso** che le tariffe forensi saranno aggiornate secondo le tabelle previste dal D.M. del 08.04.2004.

**Ritenuto** di condividere la proposta di adeguamento delle tariffe forensi per l'affidamento del patrocinio del Comune di Alghero in sede Amministrativa, Civile, Penale e Lavoristica, Tributaria e altra.

Ravvisata la propria competenza e ritenuto di dover assumere il conseguente deliberato; ed acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

*Con voti unanimi espressi nelle forme di legge*

**DELIBERA**

di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo;  
di dare atto che il competente Dirigente provvederà ad adottare gli atti necessari al fine di dare attuazione al presente Deliberato e strumentali alla concreta applicazione del disciplinare qui allegato;  
di dichiarare, con separata e parimenti unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. Mario Bruno

Il Segretario Generale  
Dott. Luca Canessa

---

## DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

### art. 1

#### Oggetto e ambito di applicazione

Il presente disciplinare ha la finalità di indicare le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Alghero per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità cui l'azione amministrativa deve ispirarsi. A tal fine il Comune di Alghero istituisce un apposito Albo.

### Art. 2

#### Suddivisione dell'Albo

L'Albo è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D- CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale.

### ART. 3

#### Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Alghero.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco;

In ipotesi di affidamento di incarico in capo ad uno studio Associato Professionale il Comune è tenuto a remunerare il compenso di un solo professionista.

Al fine della iscrizione all'Albo il professionista deve:

- a) indicare massimo due materie di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale;
- b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

c) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni.

La domanda di iscrizione all'Albo istituito dal Comune di Alghero dovrà essere redatta con le modalità che saranno indicate dall'Ente, anche successivamente alla pubblicazione, il professionista potrà chiedere l'iscrizione all'Albo, secondo lo schema di istanza allegato al presente atto. L'inosservanza dei predetti requisiti sarà causa di risoluzione.

L'iscrizione all'Albo ha validità annuale e si rinnova con semplice comunicazione del permanere dei requisiti, indipendentemente dalla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

#### **ART. 4**

##### **Sospensione dall'Elenco dei Professionisti**

In caso di inadempimento contrattuale da parte del Professionista incaricato, l'Ente procederà a disporre la sospensione dal proprio Albo, dandone formale comunicazione allo stesso.

#### **ART 5**

##### **Cancellazione dall'Elenco dei Professionisti**

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

#### **ART. 6**

##### **Norme Generali**

Il Legale si impegna a tenere aggiornato il Comune, in persona del Dirigente competente o del Funzionario delegato circa l'attività defensionale espletata e dello stato del contenzioso.

Il Legale è tenuto, nell'espletamento dell'incarico, al Segreto d'Ufficio in relazione ai fatti e alle circostanze di cui apprenda notizie nell'esercizio dell'attività professionale espletata in nome e per conto del Comune.

La Violazione dei propri doveri da parte del legale è oggetto di revoca dell'incarico oltre che di responsabilità civile, penale e contabile determinando, peraltro, nelle ipotesi ammesse, apposita segnalazione al Consiglio dell'Ordine.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi del professionista**

Il professionista incaricato ha l'obbligo di:

- 1) di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- 2) di partecipare a tutte le udienze ed in caso di impossibilità oggettiva a presenziare dovrà darne comunicazione al Dirigente competente;
- 3) di comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di incompatibilità o inopportunità a proseguire l'incarico e darne comunicazione al Dirigente competente;
- 4) di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- 5) di fornire, in caso di incarico, tempestivamente un preventivo delle spese che l'Ente dovrà sostenere, da aggiornare periodicamente nel caso di protrarsi del contenzioso;

6) di rendere obbligatoriamente per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato;

7) di rendere obbligatoriamente per iscritto il proprio parere in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

8) di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Sono motivo di revoca dell'incarico legale anche la manifesta negligenza nello svolgimento dell'incarico e/o la commissione di eventuali errori e/o omissioni e/o ritardi che compromettano la posizione di questo Comune, nonché i comportamenti in contrasto con quanto al presente Disciplinare e alle norme che regolano l'attività forense.

#### **Art. 8**

##### **Contenuto dell'atto di conferimento dell'incarico**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo e, comunque, previo preventivo reso dal professionista nel conferimento dell'incarico, fatti salvi casi adeguatamente motivati ed attinenti a puro titolo esemplificativo la particolare conoscenza della materia o del contenzioso, l'Ente si atterrà ad un generale principio di rotazione.

#### **art. 9**

##### **Corrispettivi degli incarichi legali**

Il corrispettivo al professionista esterno sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 indicato nella misura tariffaria minima:

1) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 50%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio;

2) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 20% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;

La definizione transattiva della vertenza comporterà il pagamento di quanto riconosciuto in relazione all'effettivo stato del procedimento.

#### **ART. 10**

##### **Pubblicità**

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del comune sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, il comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del settore Coordinamento e Indirizzo, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.



**CITTÀ DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

**SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO**

*Avviso pubblico per la formazione di un Albo/Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Alghero*

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 18.10.2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 2280 del 31.10.2016;

Rende noto che il Comune di Alghero, con sede in Alghero nella Via Sant'Anna n. 38 – 07041 Alghero (SS) – telefono 079 9978873 – mail

[protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it)

intende istituire un Albo/Elenco di professionisti - formato a seconda della materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, - cui fare riferimento per conferire incarichi esterni di rappresentanza in giudizio.

**TENUTA, AGGIORNAMENTO E ARTICOLAZIONE DELL'ALBO/ELENCO**

La tenuta ed aggiornamento di detto Albo/Elenco è di competenza Settore Coordinamento e Indirizzo.

L'Albo/Elenco in parola sarà suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso

SEZ A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO –  
SEZ B – CONTENZIOSO CIVILE –  
SEZ C – CONTENZIOSO LAVORISTICO –  
SEZ D – CONTENZIOSO PENALE -

## ISCRIZIONE

L'ordine di iscrizione nel citato Albo/Elenco sarà determinato secondo l'arrivo delle domande, in relazione a ciascuna singola sezione in cui lo stesso Elenco si articolerà per materia, come precisato all'art 2 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi legali.

L'iscrizione avviene su domanda del Professionista interessato, da presentarsi secondo le modalità di seguito descritte:

- 1) la domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato, comprensiva peraltro della autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 con l'indicazione della due materie di specializzazione cui intende essere iscritto. Alla medesima domanda, deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a) *copia della Polizza assicurativa* per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
  - b) *curriculum vitae dettagliato*.
  - c) copia di documento di identità in corso di validità;
  - d) copia fotostatica del medesimo Disciplinare siglato in ciascuna pagina per accettazione.

La domanda di iscrizione, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le modalità e le prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'iscrizione, o il diniego di iscrizione, nell'Elenco di cui trattasi è disposta dal competente Dirigente, previa verifica delle istanze pervenute anche in termini di completezza della documentazione prodotta.

L'Elenco/Albo resterà in vigore per un anno dalla sua approvazione.

La mancata accettazione espressa delle condizioni economiche e normative e delle clausole del Disciplinare comporterà l'esclusione della domanda.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Alghero ([www.comune.alghero.ss.it](http://www.comune.alghero.ss.it)) e sino alle ore 12.00 del 30.12.2016, esclusivamente a mezzo posta elettronica inviando la documentazione sopra elencata in formato *pdf* al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it),

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

In caso di mancata accettazione della domanda sarà data comunicazione personale ed individuale al Professionista interessato, secondo le modalità di legge.

I Professionisti di cui sia stata disposta l'iscrizione nell'Elenco ne apprenderanno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Elenco medesimo nel sito comunale. Detta pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati da questa Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse essere conferito. I dati personali saranno conservati presso la sede Comunale – Settore Coordinamento e Indirizzo.

Per informazioni: 079 9978 873.

Mail:

[m.marinaro@comune.alghero.ss.it](mailto:m.marinaro@comune.alghero.ss.it);

[l.mameli@comune.alghero.ss.it](mailto:l.mameli@comune.alghero.ss.it);



Il Segretario Generale  
Dirigente Settore Coordinamento e Indirizzo  
Dott. Luca Canessa

Alghero 31 ottobre 2016

## DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

### art. 1

#### Oggetto e ambito di applicazione

Il presente disciplinare ha la finalità di indicare le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Alghero per la rappresentanza in giudizio, l'assistenza e la domiciliazione, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità cui l'azione amministrativa deve ispirarsi. A tal fine il Comune di Alghero istituisce un apposito Albo.

#### Art. 2 Suddivisione dell'Albo

L'Albo è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D- CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il comune di Alghero.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco; In ipotesi di affidamento di incarico in capo ad uno studio Associato Professionale il Comune è tenuto a remunerare il compenso di un solo professionista. Al fine della iscrizione all'Albo il professionista deve:

- a) indicare massimo due materie di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale;
- b) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- c) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni.

La domanda di iscrizione all'Albo istituito dal Comune di Alghero dovrà essere redatta con le modalità che saranno indicate dall'Ente, anche successivamente alla pubblicazione, il professionista potrà chiedere

l'iscrizione all'Albo, secondo lo schema di istanza allegato al presente atto. L'inosservanza dei predetti requisiti sarà causa di risoluzione.

L'iscrizione all'Albo ha validità annuale e si rinnova con semplice comunicazione del permanere dei requisiti, indipendentemente dalla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

#### **ART. 4 Sospensione dall'Elenco dei Professionisti**

In caso di inadempimento contrattuale da parte del Professionista incaricato, l'Ente procederà a disporre la sospensione dal proprio Albo, dandone formale comunicazione allo stesso.

#### **ART. 5 Cancellazione dall'Elenco dei Professionisti**

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

#### **ART. 6 Norme Generali**

Il Legale si impegna a tenere aggiornato il Comune, in persona del Dirigente competente o del Funzionario delegato circa l'attività defensionale espletata e dello stato del contenzioso.

Il Legale è tenuto, nell'espletamento dell'incarico, al Segreto d'Ufficio in relazione ai fatti e alle circostanze di cui apprenda notizie nell'esercizio dell'attività professionale espletata in nome e per conto del Comune. La Violazione dei propri doveri da parte del legale è oggetto di revoca dell'incarico oltre che di responsabilità civile, penale e contabile determinando, peraltro, nelle ipotesi ammesse, apposita segnalazione al Consiglio dell'Ordine.

#### **Art. 7 Obblighi del professionista**

Il professionista incaricato ha l'obbligo di:

- 1) di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- 2) di partecipare a tutte le udienze ed in caso di impossibilità oggettiva a presenziare dovrà darne comunicazione al Dirigente competente;
- 3) di comunicare tempestivamente il sopravvenire di situazioni di incompatibilità o inopportunità a proseguire l'incarico e darne comunicazione al Dirigente competente;
- 4) di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- 5) di fornire, in caso di incarico, tempestivamente un preventivo delle spese che l'Ente dovrà sostenere, da aggiornare periodicamente nel caso di protrarsi del contenzioso;
- 6) di rendere obbligatoriamente per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato;
- 7) di rendere obbligatoriamente per iscritto il proprio parere in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale ;
- 8) di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Sono motivo di revoca dell'incarico legale anche la manifesta negligenza nello svolgimento dell'incarico e/o la commissione di eventuali errori e/o omissioni e/o ritardi che compromettano la posizione di questo Comune, nonché i comportamenti in contrasto con quanto al presente Disciplinare e alle norme che regolano l'attività forense.

#### **Art. 8 Contenuto dell'atto di conferimento dell'incarico**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto: a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo e, comunque, previo preventivo reso dal professionista nel conferimento dell'incarico, fatti salvi casi adeguatamente motivati ed attinenti a puro titolo esemplificativo la particolare conoscenza della materia o del contenzioso, l'Ente si atterrà ad un generale principio di rotazione.

#### **art. 9 Corrispettivi degli incarichi legali**

Il corrispettivo al professionista esterno sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alla tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 indicato nella misura tariffaria minima:

- 1) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 50%, nei casi di soccombenza o abbandono del giudizio;
- 2) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta del 20% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;

La definizione transattiva della vertenza comporterà il pagamento di quanto riconosciuto in relazione all'effettivo stato del procedimento.

#### **ART. 10 Pubblicità**

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del comune sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, il comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del settore Coordinamento e Indirizzo, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Al Comune di Alghero  
Settore Coordinamento e Indirizzo  
Via Sant'Anna n. 38  
07041 Alghero (SS)

Oggetto: domanda di iscrizione all'Albo di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Alghero.

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, con Studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_.pec \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
p.i. \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_;

### **CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo/elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Alghero limitatamente per due specializzazioni. A tal fine, dichiara:

- 1) La propria materia di specializzazione (almeno cinque anni di iscrizione all'Albo professionale degli avvocati)
  - Amministrativo;
  - Penale;
- 2) La propria materia di specializzazione (almeno tre anni di iscrizione all'Albo professionale degli avvocati)
  - Lavoro;
  - Civile;
- 3) Di essere iscritto all'Albo Professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_;
- 4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 5) Di Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Di non trovarsi in nessuna causa ostantiva a contrarre con la P.A.;
- 7) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il Comune di Alghero;
- 8) Di non essere risultato destinatario di una Sentenza di condanna passata in giudicato o di Sentenza di applicazione della pena su richiesta, formulata ai sensi dell'art. 444 C.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per i delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- 9) Di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- 10) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 11) Di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- 12) Di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dal D.Lgs. 159/2011.

- 13) Di possedere comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione; Diritto Amministrativo Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- 14) Di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il Sottoscritto, dichiara, altresì, di:

- a) Di accettare sin d'ora tutte le condizioni economiche e normative e le clausole di cui all'allegato disciplinare;
- b) Di impegnarsi esplicitamente a non assumere, a pena di revoca dell'incarico e fatte salve le ulteriori segnalazioni al Consiglio dell'Ordine, cause contro questo Ente.

Il Sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ autorizza espressamente il Comune di Alghero al trattamento dei propri dati personali per le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'elenco dello scrivente nel formando Albo.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum professionale;
  - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del medesimo Disciplinare siglato in ciascuna pagina per accettazione.



**CITTÀ DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

*SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO*

Alghero, 25.10.2015

PROT. N 64805/16

DEL 03 NOVEMBRE 2016

Al Ordine degli Avvocati di:

Pec: [consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it](mailto:consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it)

Pec: [ordineavvocatinuoro@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinuoro@legalmail.it)

Pec: [avv.ca@libero.it](mailto:avv.ca@libero.it)

Pec: [ordineavvocatitempio@puntopec.it](mailto:ordineavvocatitempio@puntopec.it)

Pec: [ordineavvocatoristano@puntopec.it](mailto:ordineavvocatoristano@puntopec.it)

Pec: [ord.lanusei@cert.legalmail.it](mailto:ord.lanusei@cert.legalmail.it)

Pec: [consiglio@cert.ordineavvocatimilano.it](mailto:consiglio@cert.ordineavvocatimilano.it)

Pec: [consiglio@pec.ordineavvocatifirenze.it](mailto:consiglio@pec.ordineavvocatifirenze.it)

Pec: [consiglio@ordineavvocatiroma.org](mailto:consiglio@ordineavvocatiroma.org)

Pec: [segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it)

**OGGETTO:** aggiornamento disciplinare per il conferimento degli incarichi legali.

Si trasmette, allegato alla presente, copia della Delibera di Giunta n. 292 del 18.10.2016 avente ad oggetto: "Disciplina di conferimento incarichi legali."; copia del Disciplinare di Iscrizione e copia della domanda di iscrizione all'Albo.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Dirigente Settore Coordinamento e Indirizzo  
Dott. Luca Canessa