

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHIAUTENTICIDITALIA Viale Matteotti n 49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it - www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 - Modolo (OR) C. F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 - Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI "DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE" Via Azuni angolo Via Ciusa - 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 - Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

PROT. N. 1135 del 17.07.2016

Premesso che:

Con deliberazione C.C. n. 26 del 30.06.2016 è stato approvato il "REGOLAMENTO COMUNALE DI AFFIDAMENTO INCARICHI AGLI AVVOCATI PER RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO";

RAVVISATA la necessità di ricorrere all'istituzione di un elenco dei professionisti interessati ad assumere le difese dell'Ente, mediante avviso di manifestazione di interesse;

VISTO il D.L.gs 267/2000;

VISTO l'art. 3, comma 5, lett. e) della legge 148/11;

RENDE NOTO

Che il Comune di Modolo, intende procedere all'istituzione di un Elenco degli Avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi per la rappresentanza, patrocinio e assistenza stragiudiziale e/o giudiziale innanzi all'Autorità Giudiziarie, in presenza dei presupposti di legge, a fronte di compensi secondo i livelli tariffari stabiliti dal regolamento.

I professionisti interessati all'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati, dovranno far pervenire, esclusivamente tramite indirizzo PEC, nel termine perentorio di seguito indicato, apposita domanda di iscrizione indirizzata al Comune di Modolo all'indirizzo: info@pec.comune.modolo.nu.it

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 30 agosto 2016.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede la data di consegna generata da sistema PEC. L'inserimento nell'Elenco degli Avvocati avverrà a seguito di istruttoria delle domande pervenute all'indirizzo PEC dell'Ente, entro detta data.

La domanda di iscrizione dovrà preferibilmente essere compilata secondo il modello allegato al presente avviso. L'istante dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del regolamento.

L'interessato dovrà dichiarare altresì:

- Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- Di non avere carichi pendenti;
- Di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'albo;
- Di esser in possesso di apposita polizza professionale obbligatoria;

L'interessato dovrà altresì dichiarare, a pena di esclusione:

- la specializzazione professionale ritenuta, in assoluto, prevalente ;
- di accettare le prescrizioni e le condizioni contrattuali riportate nel presente avviso, nel regolamento interno;
- l'indicazione delle proprie reperibilità telefoniche ed elettroniche;
- di impegnarsi a non assistere per tutta la durata dell'incarico clienti aventi contenzioso nei confronti dell'ente, ovvero rinunciare qualora trattasi di incarichi assunti in precedenza;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto instaurato con l'Ente;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) copia codice fiscale e partita IVA;
- 3) curriculum vitae;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi di difesa anche a professionisti esterni non iscritti nell'Elenco, qualora la particolare complessità della lite richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso, sarà affisso all'Albo pretorio on line dell'Ente e pubblicato sul sito internet e dello stesso sarà data comunicazione agli Ordini forensi.

Modolo, 14.07.2016



Il Responsabile di Servizio
Omar Aly Kamel Hassan



COMUNE DI MODOLO
PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO COMUNALE DI AFFIDAMENTO INCARICHI AGLI AVVOCATI PER RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30.06.16

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi.

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'affidamento degli incarichi ad avvocati nelle ipotesi in cui all'Ente necessita la rappresentanza e tutela legale oltre che per avere il patrocinio e l'assistenza in giudizio innanzi all'Autorità Giudiziaria nelle controversie in sede civile, penale ed amministrativa in cui è parte il Comune di Modolo. Sono comunque vietate liti temerarie.

La finalità cui è ispirato il presente regolamento sono: economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, imparzialità, buon andamento della Pubblica Amministrazione e trasparenza nelle fasi di affidamento dell'incarico.

Art. 2 - Elenco degli Avvocati

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Magistrature competenti. L'iscrizione a ruolo avviene su domanda del professionista interessato e del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 di iscrizione all'Albo professionale o all'elenco dei praticanti abilitati e che non sussistono cause ostative, a norma di legge, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte con le indicazioni delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni.
- 3) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle norme del presente regolamento;
- 4) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato ovvero incarichi anche di altra natura, che si pongano comunque in contrasto con gli interessi del Comune di Modolo, nonché dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in relazione anche a quanto disposto del Codice deontologico forense, dal codice di comportamento e dal piano anticorruzione approvati da questo Ente.

L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal funzionario addetto e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro *curricula*.

L'ufficio preposto al Servizio legale cura l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco che avverrà ogni due anni. La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso di selezione di volta in volta pubblicato sul sito istituzionale del comune di Modolo e deve contenere l'espressa dichiarazione di piena conoscenza e di accettazione del presente disciplinare.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco

Possono essere iscritti gli avvocati e/o praticanti abilitati, singoli o associati, iscritti nell'albo professionale. Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge, nonché coloro che si trovano in conflitto di interessi con il Comune di Modolo o quanti assistono, con la propria attività professionale clienti opposti in giudizio contro il Comune di Modolo.

Per richiedere l'iscrizione nell'Elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli avvocati per le cause dinanzi al Giudice di Pace; Iscrizione al medesimo Albo degli avvocati da almeno due anni per le cause dinanzi ai Tribunali ordinari e/o per il tempo richiesto di norma per la tutela in cause presso le magistrature superiori;
- Esperienza di tutela degli enti locali desumibile dal *curriculum vitae*, in particolare per le magistrature superiori;
- Partiva Iva e adeguata copertura assicurativa professionale;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale di Modolo;
- Assenza di condizioni di incompatibilità, previste dalla normativa vigente, a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli Avvocati iscritti nell'elenco

La competenza ad autorizzare la promozione o la resistenza alle liti è della Giunta Comunale, che contestualmente alla deliberazione di costituzione in giudizio procede alla nomina del legale.

Il mandato ad litem al difensore è conferito dal Sindaco, fatta salva ogni diversa determinazione dello Statuto Comunale. Il funzionario addetto al servizio legale predispone apposita proposta di deliberazione.

La Giunta Comunale, ricevuta ed esaminata la proposta di deliberazione, dispone la costituzione in giudizio ovvero di resistere o promuovere liti, e con lo stesso atto conferisce mandato al Responsabile del Servizio Contenzioso per procedere alla nomina del legale iscritto nell'elenco.

Il Responsabile nella scelta del professionista deve attenersi, oltre che ai parametri di cui all'art. 3, anche ai seguenti criteri:

- 1) foro di competenza della causa affidata;
- 2) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- 3) continuità, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi connessione oggettiva o soggettiva tra le parti;
- 4) rotazione e trasparenza nella scelta tra i professionisti iscritti.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui le specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'elenco) che devono essere in ogni caso motivate nella proposta di affidamento incarico.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvi i casi in cui la natura degli incarichi implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto. In tal caso verrà preventivamente approvata la parcella che dovrà tenere conto dell'attività effettivamente svolta da ogni professionista incaricato.

Art. 5 - Formalizzazione degli incarichi

Il funzionario addetto al servizio amministrativo provvede al conferimento dell'incarico al legale, mediante apposita determinazione con contestuale impegno di spesa corredata dalla convenzione di patrocinio disciplinante i diritti ed obblighi del professionista. Lo stesso trasmette al professionista la deliberazione di costituzione in giudizio e di affidamento dell'incarico di rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale, nonché tutta la documentazione necessaria per la predisposizione degli atti relativi al giudizio. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'affidamento ed in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense e di accettazione di quanto previsto in questo regolamento.

Art. 6 – Corrispettivo degli incarichi

Il professionista, per l'espletamento dell'incarico, si deve attenere ai livelli tariffati relativi a ciascun grado di giudizio, stabiliti con apposita deliberazione della G.C. Allo stesso, potranno essere corrisposte somme a titolo di acconto che, comunque non dovranno superare il 20% del totale del compenso pattuito secondo i livelli tariffari sopraccitati. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00, non si darà luogo ad acconti. La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato, restando inteso che è sempre possibile concordare con il professionista un compenso inferiore a quanto sopra indicato. Il Comune, si riserva la possibilità di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo sarà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro previa presentazione:

- a) della sentenza e del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione comprovante l'attività svolta;
- b) fattura valida ai fini fiscali;
- c) regolarità fiscale e contributiva del professionista. Restano a carico del Comune il C.U. e le spese strettamente necessarie per l'iscrizione della causa, che potranno essere anticipate, come già previsto, mentre null'altro potrà essere chiesto a titolo di spese di viaggio, trasferta e similari.

Art. 7 - Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

- 1) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;

- 2) ad informare ed aggiornare costantemente l'Ente – Sindaco e servizio amministrativo – sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione (memoria, comparsa o altra scritto difensivo), nonché informando l'Ente sull'opportunità o meno di transigere la causa ove necessario e proficuo;
- 3) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 4) a segnalare gli interventi più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- 5) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi del Comune di Modolo;
- 6) a comunicare all'Ente al momento in cui accetta l'incarico un preventivo di parcella.

Art. 8 - Cancellazione dall'Elenco

E' prevista la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze e ritardi;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal Codice deontologico a cui si rimanda.

Art. 9 – Pubblicità

La pubblicità avviene con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso per la proposizione delle domande, del regolamento, dell'elenco avvocati così come approvato e degli incarichi affidati di volta in volta con delibera giuntale. L'elenco dei professionisti è pubblico e verrà aggiornato ogni due anni.

L'attivazione dell'elenco verrà comunicata con avviso pubblico da inviare anche agli Ordini Professionali interessati.

Art. 10 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva, nei casi di controversie giudiziali di rilevante importanza, di derogare motivatamente a quanto previsto negli articoli precedenti. In tal caso con la delibera della Giunta Comunale di costituzione in giudizio si darà atto dei motivi di deroga.

Art. 11 - Trattamento dei dati e norma di rinvio

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., solo ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Gli incarichi professionali affidati precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento continueranno ad essere regolati dalla convenzione, a suo tempo sottoscritta, fino al termine del giudizio.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'esecutività della deliberazione che lo approva.

info@pec.comune.modolo.nu.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a _____ nato a
_____ Prov. _____, il _____, residente
nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____ con studio legale in
_____, Via _____,
n. _____, telefono _____, Fax _____ PEC: _____
Codice Fiscale _____, P.IVA _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di MODOLO per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa stragiudiziale e/o giudiziale dell'Ente, nelle seguenti materie:

- CIVILE
- AMMINISTRATIVA
- PENALE
- DIRITTO COMUNITARIO
- AMMINISTRATIVA CONTABILE
- TRIBUTARIO
- LAVORO
- ARBITRATO
- ALTRO (specificare) _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di.....dal
..... con il n° di iscrizione
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del.....;

3. Di possedere specificare preparazione nei seguenti rami del diritto
.....
.....;

4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti
giurisdizioni.....;

5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che
espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento coi relativi curricula sono
i seguenti:

-
-

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale e/o del professionista cui affidare
l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio
Via/piazza, n°.....
CAP....., Città....., Tel
fax, email:.....
PEC:

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

8. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale;

9. Di non avere condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la
pubblica amministrazione.

10. Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per
reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;

11. Di non avere carichi pendenti;

12. Di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'albo;

13. Di impegnarsi, nel caso dell'affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, ovvero, nel
periodo di vigenza dell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione
comunale, per tutta la durata del rapporto instaurato;

14. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per
l'istituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e difesa stragiudiziale
e/o giudiziale del Comune, nel regolamento comunale approvato con delibera CC n. 26 del 30.06.16;

15. Di impegnarsi a esercitare il mandato con il massimo scrupolo e nel rispetto delle norme di legge e di quanto disposto dal Codice Deontologico forense;

16. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della Legge 148/2011 (estremi e massimali da comunicarsi al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);

17. Di accettare, per l'espletamento dell'incarico, i compensi stabiliti secondo il vigente regolamento interno approvato;

18. Di autorizzare il Comune di Modolo, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;

Si allegano i seguenti documenti:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

2. Copia del codice fiscale e partita IVA;

3. Curriculum Vitae professionale datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività) ;

(Luogo e data)

In fede

(Firma leggibile e per esteso)
