

COMUNE DI URAS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Eleonora D'Arborea, 86 - 09099- Uras (OR) Italia - Tel. 0783 87891 - Fax 0783 89423
Sito ufficiale www.comuneuras.or.it
E-Mail PEC: protocollo@pec.comune.uras.or.it

Prot. N°

Uras, lì 28/07/2016

All'Ordine degli Avvocati di Oristano

Piazza Aldo Moro, 3

09170 - Oristano

pec: ordineavvocatoristano@puntopec.it

Oggetto: Pubblicazione Avviso per la formazione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale del comune di Uras (OR).

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, n. 74 del 08/07/2016, si comunica che la scrivente Amministrazione ha pubblicato Avviso per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato ad eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio legale. L'avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito, fra i professionisti, costituendo mero riferimento per l'Amministrazione per l'individuazione di Avvocati cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale. Le domande dovranno pervenire al Comune di Uras entro le ore **13:00 del 28 Luglio 2016 esclusivamente tramite PEC** dei professionisti indirizzate a protocollo@comune.uras.or.it. L'allegato Avviso è liberamente consultabile e scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Uras <http://www.comune.uras.or.it> nella sezione Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Si invita a dare diffusione della presente comunicazione tra gli iscritti all'Ordine mediante pubblicazione sul proprio sito.

Distinti saluti

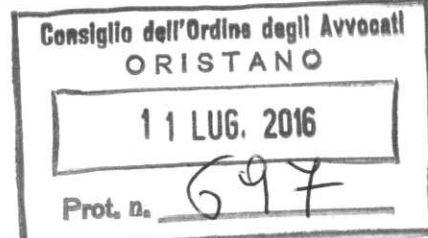
Allegati n. 2

Avviso e modulo di domanda

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Maria Angela Lisci



C_L496 - URAS - 1 - 2016-07-08 - 0005300



COMUNE DI URAS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Eleonora D'Arborea, 86 - 09099- Uras (OR) Italia - Tel. 0783 87891 - Fax 0783 89423
Sito ufficiale www.comuneuras.or.it
E-Mail PEC: protocollo@pec.comune.uras.or.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI URAS (OR)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con delibera G.M. n° 45 del 07/07/2016 si è stabilito di istituire presso il Comune di Uras (OR) un elenco di Avvocati da cui poter attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale di questo Comune;
- con propria determinazione n° 74 del 08/07/2016 è stata avviata la relativa procedura ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico unitamente allo schema di domanda;

Ritenuto di poter procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico, diretto a raccogliere istanze dei professionisti interessati, al fine di acquisire i relativi curricula per la formazione dell'elenco;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

1. Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente ogni qualvolta il Comune debba ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.
2. Con il presente avviso, il Comune di Uras non intende, pertanto, procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale, ma solamente formare un elenco interno di legali che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni dell'Avviso medesimo.
3. L'inserimento in detto elenco non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale, restando il Comune pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove sussistono ragioni che conducano alla scelta di altro professionista.

Art. 2 - Elenco degli Avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile del Settore Amministrativo.
2. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'albo forense degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione, da almeno due anni;
- b) Particolari attitudini nei seguenti settori:
 - Civile
 - Amministrativo

- Penale
 - Tributario
 - Lavori Pubblici
 - Vertenze di lavoro personale EE.LL.
- c) Non aver subito dall'ordine degli avvocati sanzioni disciplinari;
- d) Non essere interessati da cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalla normativa del codice deontologico forense;
- f) Non avere contenzioso in corso giudiziale o stragiudiziale, con il Comune di Uras;
- g) Essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal professionista in conformità allo schema *allegato* al presente avviso.

In caso di studio associato la domanda dovrà essere sottoscritta dal/i socio/i titolare/i.

Alla domanda dovrà essere allegato, a **pena di inammissibilità**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- **curriculum** professionale da cui possano desumersi titoli di studio conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, con indicazione del relativo punteggio finale) ed esperienza professionale maturata (numero e tipologia di pratiche patrocinata e relativo grado di giudizio, con particolare riferimento al Settore della Pubblica Amministrazione) del soggetto dichiarante.

- **copia** di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Uras **entro le ore 13:00 del 28 LUGLIO 2016** esclusivamente tramite PEC del professionista indirizzata a protocollo@pec.comune.uras.or.it.

E' causa di **esclusione** la presentazione della domanda non sottoscritta digitalmente, pervenuta per canali diversi da PEC o oltre il termine di scadenza indicato.

Art. 5. Formazione dell'elenco

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà a formare un elenco in ordine alfabetico di professionisti avvocati, singoli o associati, con indicazione dei Settori di specializzazione ed abilitazione al grado di giudizio.

L'approvazione avverrà con determina del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati, e sul sito istituzionale www.comune.uras.or.it, nella sezione *Amministrazione trasparente*.

I professionisti iscritti nell'elenco potranno chiedere in ogni momento di essere cancellati dallo stesso. I medesimi hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Uras eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella candidatura e sono tenuti a comunicare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata fatta l'iscrizione.

L'elenco così formato sarà oggetto di aggiornamento con cadenza biennale.

L'inserimento in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Uras né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati costituendo mero riferimento per eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 6 – Eventuale affidamento degli incarichi

1. Ogni qualvolta vi sia necessità di conferimento di patrocinio giudiziale la Giunta, prima di autorizzare il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio per l'Ente, sia se il Comune è soggetto passivo sia se soggetto attivo, e a rilasciare procura speciale alle liti, procederà ad una valutazione comparata di quanto risultante dai curricula presentati. Per la scelta, l'organo deliberante, potrà avvalersi dei seguenti criteri, riportati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
- c) attività resa con esito favorevole in precedenti incarichi analoghi;
- d) rispetto del principio di rotazione;
- e) foro di competenza della causa;
- f) preventivo di spesa presentato.

2. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità o l'importanza del contenzioso rendano necessaria o motivatamente opportuna tale scelta.

Art. 7 – Formalizzazione degli incarichi

Il Comune avrà cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Responsabile del Settore amministrativo trasmette al professionista il provvedimento di incarico nonché tutti i documenti necessari per la predisposizione degli atti di cui sopra.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista su apposito Disciplinare di incarico legale, ai sensi dell'art. 2230 c.c. predisposto dall'ufficio Affari Generali.

3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà attestare, in sede di sottoscrizione del disciplinare: il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso; l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense; l'assenza di cause di incompatibilità, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico.

4. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della questione oggetto del giudizio.

5. Il Disciplinare di incarico sarà sottoscritto fra il professionista incaricato e il Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 8– Onorari

1. Ai fini delle valutazioni previste dal precedente art. 6, si potranno previamente richiedere a due o più professionisti iscritti nell'elenco apposito preventivo che tenga conto dell'attività processuale prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità della causa, redatto nel rispetto delle norme anche professionali vigenti.

2. Il preventivo dovrà comunque essere presentato dal professionista incaricato e concordato con l'Ente prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico e della effettuazione di atti.

3. **Nell'atto di incarico, il legale designato dovrà fornire espressa accettazione con impegno ad applicare i minimi tariffari e con disponibilità a praticare riduzioni di onorario.** Nel disciplinare di incarico dovrà darsi atto che, in caso di soccombenza totale dell'Ente o di risoluzione anticipata del rapporto per causa imputabile al professionista (ivi compresa la rinuncia al mandato), la parcella non potrà eccedere i minimi tariffari.

4. All'esito del giudizio o in ogni caso di risoluzione anticipata del rapporto professionale, il legale designato provvede a redigere conforme parcella per il saldo delle competenze.

5. Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa al pagamento delle spese legali in favore del Comune, sono riconosciuti e liquidati gli onorari e competenze così come in sentenza, qualora gli stessi siano superiori rispetto all'importo del preventivo aggiudicato e qualora le stesse vengano materialmente corrisposte al Comune dalla parte soccombente. Resta inteso che il conferimento dell'incarico di difesa dell'Ente include anche l'attività giudiziale di recupero delle spese legali liquidate in favore dell'Amministrazione Comunale.

6. Al Legale incaricato dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione.

7. Il legale sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

8. Le liquidazioni avvengono al momento della definizione del giudizio, in ogni caso previa presentazione di fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 9 - Cancellazione dall'elenco

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo, previa contestazione scritta, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla disciplina normativa, anche regolamentare, vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Uras. Recapiti: Comune di Uras – Via Eleonora d'Arborea n. 86 – 09099 – Uras (OR) - e-mail: mariangela.lisci@comune.uras.or.it – Tel.: 0783/8789211 – Fax: 0783/89423.

Art. 12 - Pubblicità e privacy. Trattamento dati

1. L'elenco dei professionisti è pubblico. A tal fine il Comune attuerà le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione sul sito Web comunale. Nel presentare la richiesta di iscrizione all'elenco, i professionisti accettano che i dati trasmessi possano essere resi pubblici.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informano i professionisti interessati che i dati personali, loro pertinenti, oltre che ai fini suddetti, saranno utilizzati dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai professionisti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Uras, lì 08/07/2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Maria Angela Lisci

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI
DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI URAS (OR)**

Spett.le
Comune di URAS
Via Eleonora D’Arborea n. 86
09099 – URAS (OR)
PEC: protocollo@pec.comune.uras.or.it

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
e residente in _____ via _____ n° _____
con studio in _____ via _____ n° _____
telefono _____, fax _____, pec. _____
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____
In nome e per conto:
 proprio
 dello studio _____
(barrare la voce che interessa)

CHIEDE

di essere inserito nell’elenco di professionisti legali del Comune di Uras finalizzato all’eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale nei settori:
(barrare una o più opzioni)

- Civile
- Amministrativo
- Penale
- Tributario
- Lavori Pubblici
- Vertenze di lavoro personale EE.LL.

con grado di abilitazione al giudizio in _____ --

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____,
dal _____ con il seguente n° di iscrizione _____;
2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del _____;
3. Di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto _____

_____;
4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni: _____

_____;
5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti (specificare il coordinatore):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente: Studio:

Via / Piazza _____ n° _____

CAP _____ Città _____

tel. _____ fax _____ p.e.c. _____;

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non aver subito dall'ordine degli avvocati sanzioni disciplinari;
9. Di non essere interessati da cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalla normativa del codice deontologico forense;
11. Di non avere contenzioso in corso giudiziale o stragiudiziale, con il Comune di Uras;
12. Di essere in possesso di adeguate polizze assicurative per responsabilità professionale (estremi e massimali da comunicarsi al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
13. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del Comune di Uras;
16. Di autorizzare il Comune di Uras, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Si allegano:

- A. "Curriculum vitae et studiorum", datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività a favore del Comune di Uras), con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- A. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE *

Firma digitale

* Nell'ipotesi di Studio associato con più soci titolari apporre firma multipla

Firma _____

Allegato

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI
DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI URAS (OR)**

Spett.le
Comune di URAS
Via Eleonora D’Arborea n. 86
09099 – URAS (OR)
PEC: protocollo@pec.comune.uras.or.it

OGGETTO: **Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente _____
con studio in _____ via/piazza _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ tel. cellulare _____ fax _____
e-mail _____
PEC _____

in nome e per conto

proprio

dello studio associato _____

CHIEDE

di essere inserito nell’elenco di professionisti legali del Comune di Uras finalizzato all’eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale nei settori:

(barrare una o più opzioni)

Civile e recupero morosità

Penale

Amministrativa

Tributaria

Urbanistica

- Civile
- Amministrativo

- Penale
- Tributario
- Lavori Pubblici
- Vertenze di lavoro personale EE.LL.

con grado di abilitazione al giudizio in _____ --

Allo scopo

DICHIARA

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità)

- a. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal _____ con numero di iscrizione _____
- b. Di non aver subito dall'Ordine sanzioni disciplinari
- c. Di non essere interessato da cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- d. Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con il Comune di Terranuova Bracciolini, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense
- e. Di non avere contenzioso in corso, giudiziale o stragiudiziale, con il Comune di Terranuova Bracciolini
- f. Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali ed assistenziali
- g. Di possedere polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo

Allo scopo autorizza il Comune di Uras al trattamento dei propri dati personali in conformità al disposto di cui al d.lgs. n. 193/2003.

Si allega curriculum professionale

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE *
Firma digitale

* Nell'ipotesi di Studio associato con più soci titolari apporre firma multipla