

# PLUS

Ambito Distretto di Oristano

Comprendente i Comuni di:

Allai – Baratili S. Pietro – Bauladu – Cabras – Milis – Narbolia – Nurachi – Ollastra – Oristano –  
Palmas Arborea – Riola Sardo – Samugheo – San Vero Milis – Santa Giusta – Siamaggiore –  
Siamanna – Siapiccia – Simaxis – Solarussa – Tramatzu – Villanova Truschedu – Villaurbana –  
Zeddiani – Zerfaliu

Azienda ASL n. 5 - Oristano – Provincia di Oristano

Ente capofila: Comune di Oristano  
2° Settore Servizi alla persona e Cittadinanza  
Ufficio di Piano  
Piazza Eleonora d'Arborea – tel. 0783 791230

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Legale per lo svolgimento delle attività previste dallo Sportello delle Tutele Giuridiche nell'ambito del Progetto Home Care Premium

## PREMESSO CHE

**Con** il decreto del Sindaco n. 7 del 11/03/2016 si conferisce l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza alla Dr.ssa Daniela Sistigu

**Il Comune** di Oristano – quale Ente Capofila del PLUS – ha aderito al progetto INPS "HOME CARE PREMIUM 2014" riguardante servizi di Assistenza Domiciliare a favore dei dipendenti e pensionati pubblici, iscritti all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per i loro coniugi conviventi e per i loro familiari di primo grado, residenti nell'ambito del Distretto di Oristano.

**Come stabilito** nel Regolamento di adesione e gestione e richiamato nell'accordo di programma sottoscritto dalle parti, nell'ambito delle attività gestionali per l'attuazione del Progetto di cui trattasi, il Comune di Oristano in qualità di Ente capofila dell' Ambito- si impegna ad attivare lo **Sportello delle tutele legali** in favore dei beneficiari che prevede l'impiego della figura di un esperto in discipline giuridiche.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha una decorrenza iniziale dal 15/04/2016 al 30/06/2016 e può essere rinnovato per un ulteriore periodo qualora le attività dello sportello fossero confermate nel nuovo bando Home care premium o qualora intervenisse una ulteriore proroga dell'annualità in corso.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Lo Sportello, attraverso il professionista incaricato, dovrà fornire attività di informazione e supporto di tutela legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con i giudici Tutelari per le nomine di eventuali tutori e Amministratori di sostegno.



Il professionista dovrà, inoltre, garantire la sua partecipazione ad una conferenza distrettuale, che si terrà presumibilmente in una sala di dimensioni adeguate nel Comune di Oristano, durante la quale saranno illustrate le attività dello Sportello delle Tutele Legali. Il professionista incaricato dovrà dotarsi degli strumenti necessari (Personal computer, ecc.) per l'espletamento delle attività.

#### IMPORTO AFFIDAMENTO INCARICO

L'importo complessivo per la gestione del servizio è di €. 4.200,00 ogni onere incluso per un impegno di n. 6 ore settimanali per tutta la durata dell'incarico così come previsto nel PROGETTO "HCP 2014"- Sportello Tutela Legale. La liquidazione del compenso avverrà in n. 3 rate di pari importo posticipate dietro presentazione di fattura elettronica.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE :

Possono presentare domanda:

- Gli avvocati iscritti presso l'Ordine professionale degli avvocati a condizione che abbiano maturato due anni di esperienza documentata in campo previdenziale, in materia di volontaria giurisdizione, tutela, curatela e amministrazione di sostegno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente Bando.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito internet del Comune di Oristano all'indirizzo <http://www.comune.oristano.it>, Alla domanda di iscrizione, debitamente datata e sottoscritta, va allegata:

- fotocopia non autenticata del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.
- Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale richiesto; nel curriculum devono essere dettagliatamente indicati la data di iscrizione all'Albo professionale, le esperienze lavorative maturate e le prestazioni rese, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le esperienze professionali, inserite nel curriculum, dovranno essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta autocertificazione, non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Oristano non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I predetti curricula dovranno indicare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa ( D.Lgs. N.196/2003)

A pena di nullità, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/03/2016, e dovrà essere inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [istituzionale@pec.comune.oristano.it](mailto:istituzionale@pec.comune.oristano.it).

*de dery*

### AFFIDAMENTO DELL' INCARICO:

Le domande pervenute saranno esaminate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza che provvederà ad assegnare i punteggi tenendo conto dei criteri sotto riportati:

- a) Anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati: 0,5 punti per ciascun anno di iscrizione fino a un massimo di punti 5.
- b) Cause di volontaria giurisdizione e previdenziali : 0,5 punti per ciascuna causa e fino a un massimo di punti 10
- c) Cause in cui è parte un soggetto sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno: 0,5 punti per ciascuna causa e fino a un massimo di punti 10

La commissione si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae nonché di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione originale o in copia autenticata.

A parità di punteggio verrà utilizzato il criterio della data di anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

### TUTELA DELLA PRIVACY:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati ai sensi del D.Lgs N. 196 del 30.06.2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

### INFORMAZIONE:

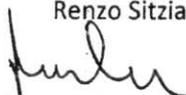
Per ulteriori informazioni sull'oggetto dell' avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano del PLUS c/o Comune di Oristano – Tel. 0783/791218 – 0783/791297 – Responsabile del Procedimento: Renzo Sitzia – e-mail: [ufficiopianoplus@comune.oristano.it](mailto:ufficiopianoplus@comune.oristano.it) .

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Oristano, nonché sul sito web del Comune: <http://www.comune.oristano.it> – Sezione Concorsi

Oristano, 16/03/2016

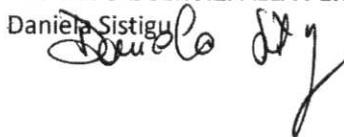
### IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Renzo Sitzia



### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Daniela Sistigu



Al Comune di Oristano  
Settore Amministrativo e Servizi alla Persona  
Ufficio di Pianodel PLUS  
Piazza Eleonora, 44  
09170 ORISTANO

**OGGETTO: Avviso pubblico** Per il conferimento di un incarico Libero Professionale ad un Legale per lo svolgimento delle attività previste dallo **Sportello tutele giuridiche nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2014"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ doc. di identità n° \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_  
fax/pec/email \_\_\_\_\_

#### CHIEDE DI PARTECIPARE

Alla selezione pubblica indetta con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il conferimento dell'incarico libero professionale per lo svolgimento delle attività dello Sportello delle Tutele Giuridiche, nell'ambito del progetto Home Care Premium 2014, promosso e finanziato interamente dall'Inps – gestione ex Inpdap – Direzione Centrale Credito e Welfare .

**A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua personale responsabilità:**

- di esser cittadino italiano o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la PA;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

*Handwritten signature and initials*

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico;

di essere a conoscenza che l'affidamento dell'incarico avrà durata massima di mesi 3 eventualmente prorogabile;

di essere in possesso di diploma di laurea specialistica/diploma di laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all' ORDINE degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA



