Alla Cancelleria del Tribunale

GIP/GUP

ORISTANO

Il/La Sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

***[ ] IN VIA ORDINARIA\**** ***[ ] CON URGENZA\*\**** ***[ ] CON ESTREMA URGENZA\*\*\****

* Di visionare il fascicolo n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A carico di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ udienza del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Giudice Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Rilascio copia degli atti relativi al procedimento n° \_\_\_\_\_\_\_\_R.G.N.R./ R.G.GIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 C/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In forma [ ] AUTENTICA [ ] NON AUTENTICA

Qui di seguito indicati

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] Uso interrogatorio ex 294 c.p.p./391 c.p.p. fissato per il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per le quali, a seconda delle necessità del caso, è facoltà dell’ufficio il rilascio di sola copia informatica e cartacea).

[ ] ad uso incidente probatorio fissato per il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] ad uso riesame/appello misura cautelare

Recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oristano, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il/La richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Depositata in Cancelleria il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si attesta che in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono state rilasciate n.\_\_\_\_\_\_\_ pagine fotocopiate

Riscosse marche per complessivi Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per diritti di copia.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***LEGENDA: \*****=da inoltrarsi liberamente;* ***\*\*****=da inoltrarsi entro le ore 11.00;* ***\*\*\*****= da inoltrarsi entro le ore 10.00.*

**REGOLAMENTAZIONE FRONT-OFFICE AREA PENALE**

In data 11 marzo 2016 è stato attivato il Servizio Front-Office di questo Tribunale, sia relativamente all’area civile (primo piano tasto 2 dell’ascensore) che all’area penale (ultimo piano tasto 8 dell’ascensore).

**Modalità di fruizione del Servizio.**

**AREA PENALE ( ultimo piano):**

Lo sportello si occupa di:

1. Deposito di tutti gli atti, (ad esclusione di opposizioni a decreto penale, appelli-riesami, fascicoli di misure cautelari e incidenti probatori, che si depositano direttamente in cancelleria);

2)    Richiesta visione dei fascicoli;\* (al front-office resteranno per un max di 5 gg.)

3)    Richieste e ritiro copie;\*

4) Richiesta informazione concernente lo stato dei procedimenti.

 \*Le richieste possono farsi al Front-Office con i moduli prestampati a disposizione (allegati alla presente o scaricabili dal sito dell’Ordine e del Tribunale) o via e-mail utilizzando la stessa modulistica ai seguenti indirizzi:

**cancelleria.dibattimento.tribunale.oristano@giustizia.it**

**cancelleria.gipgup.tribunale.oristano@giustizia.it**

**I fascicoli** possono essere richiesti **esclusivamente dai difensori** per la sola consultazione.

**I privati** potranno consultare i fascicoli **solo in cancelleria** alla presenza del personale addetto in ufficio.

**Le istanze potranno essere qualificate dai richiedenti secondo tre tipologie**:

1. **richieste ordinarie:** da inoltrarsi liberamente(cartacee presso il front-office o via e-mail) edil fascicolo verrà portato al front-office il **terzo giorno successivo** alla richiesta.

2. **richieste urgenti:** devono essere **inoltrate** (cartacee presso il front-office o via e-mail)preferibilmente **entro le ore 11,00 ed** il fascicolo sarà di regola **a disposizione** al front-office **il giorno successivo dalle ore 9,00.**

3. **richieste di estrema urgenza**: devono essere **inoltrate** (cartacee presso il front-office o via e-mail)preferibilmente **entro le ore 10,00** ed il fascicolo sarà di regola **a disposizione dopo le 11,00 della stessa giornata**.

Nel caso di mancato rinvenimento del fascicolo (perché in udienza o in visione fuori sede,), il richiedente, riceverà avviso via e-mail, di non disponibilità immediata del fascicolo.

Per le **richieste di copie,** da inoltrarsi con le modalità di cui ai punti 1.2.3 e da effettuarsi materialmente anche secondo le prassi precedenti (avendo a disposizione il fascicolo sempre al front-office secondo i tempi predetti), le cancellerie avranno di regola tre giorni per conformizzare le copie urgenti e sette giorni in caso di richiesta non urgente, secondo le indicazioni di volta in volta meglio date dal personale allo sportello.